Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Г.П. Пронь
«30» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АлтГТУ
_____ А.А. Ситников
«30» декабря 2014 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-60-2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Версия 1.0

Дата введения: *30 декабря* ***2014 г.***

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за СК АлтГТУ
проректор по учебной работе,
лицензированию и аккредитации
_____ В.А. Синицын
«30» декабря 2014 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрисконсульт	И.А. Киреева		25.12.2014
Проверил	Проректор по УР	Я.Л. Овчинников		26.12.2014
Согласовал	Начальник ОМКО	С.А. Фёдоровых		26.12.2014
	Начальник УКСРиСО	С.А. Химочка		26.12.2014
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		25.12.2014

Барнаул 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выборах декана факультета определяет порядок и условия выборов на должность декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н; Уставом АлтГТУ.

1.3 Положение о выборах декана факультета введено взамен Приложения Б «Положение о выборах декана факультета» нормативного документа СМК ОПД 01-01-2009 «Положение о факультете».

1.4 Настоящее Положение рассмотрено на заседании ученого совета от 27 октября 2014, протокол № 10.

1.5 Должность декана факультета является выборной.

1.6 Декан выбирается путем тайного голосования на ученом совете АлтГТУ (учёном совете филиала) сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.7 Не допускаются к выборам лица, которым не разрешена педагогическая деятельность (лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а

также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения).

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ

2.1 При появлении вакантной должности или окончании срока предшествующего избрания декана факультета начальник отдела кадров профессорско-преподавательского состава управления кадров, социальной работы и связей с общественностью (в филиале отдел кадров) подает служебную записку ректору (проректору, директору филиала) об объявлении выборов на замещение вакантных должностей деканов факультетов (*приложение А)*.

2.2 Выборы на должность декана факультета объявляются ректором (проректором, директором филиала) путем публикации объявления в периодической печати и/или на официальном интернет-сайте АлтГТУ (филиала) не менее, чем за один месяц до их проведения.

2.3 Ответственность за отдельные этапы проведения выборов на ученом совете факультета возлагается на ученого секретаря ученого совета факультета. В обязанности ученого секретаря факультета входит регистрация заявлений, проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по должности (*приложение Б*).

2.4 Ответственность за проведение выборов на ученом совете университета (филиала) несет ученый секретарь университета (филиала).

3. ПОДГОТОВКА И УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Претендентами на должность декана факультета могут быть:

а) лица, выдвинувшиеся в порядке самовыдвижения;

б) лица, выдвинутые коллективом (коллективами) университета (филиала) или структурного подразделения университета;

в) лица, выдвинутые ученым советом факультета (института).

3.2 Срок подачи заявления и других необходимых документов для участия в выборах - четырнадцать календарных дней со дня опубликования объявления о выборах.

3.3 В случае отсутствия в течение указанного срока заявлений от возможных претендентов выборы считаются несостоявшимися и ректор

(проректор, директор филиала) объявляет выборы повторно согласно настоящему Положению.

3.4 Претенденты, работающие в АлтГТУ (либо филиале), представляют:

а) заявление (*приложение В*);

б) документ, подтверждающий факт выдвижения кандидата (кроме факта самовыдвижения);

в) список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние пять лет (*приложение Д*);

г) программу развития факультета (программа предполагаемой деятельности в должности декана на 5 лет);

д) отчет о деятельности факультета (в случае, если претендент работал в должности декана факультета) *(приложение Е)*.

3.5 Претенденты, не работающие в АлтГТУ (либо филиале), представляют:

а) заявление (*приложение Г*);

б) копию паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);

в) копии документов о высшем (высшем профессиональном) образовании, ученой степени или ученом звании (с предъявлением оригинала указанных документов или их нотариально заверенных копий);

г) оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной или научно-педагогической работы;

д) список опубликованных научных и учебно-методических работ (*приложение 5*);

е) автобиографию;

ё) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) согласие на обработку персональных данных;

з) программу развития факультета (программа предполагаемой деятельности в должности декана факультета на 5 лет).

3.6 Претендент на должность декана факультета также вправе представить иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

3.7 Работники АлтГТУ (филиала) участвуют в выборах на общих основаниях с другими претендентами.

3.8 Претенденты имеют право ознакомиться с Уставом АлтГТУ (положением о филиале), настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности декана факультета, должностными обязанностями, условиями трудового договора, коллективным договором в управлении кадров, социальной работы и связей с общественностью (в филиале – в отделе кадров).

3.9 Заявление по установленной форме на замещение должности декана факультета визируется начальником управления кадров, социальной работы и связей с общественностью (в филиале – начальником одела кадров), проректором по подчиненности (директором филиала).

Вышеуказанные лица могут отказать в приеме и визировании заявления в случае отсутствия у претендента права на занятие педагогической деятельностью, несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности декана факультета, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. В этом случае заявление отклоняется и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

3.10 Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации в отдельных журналах регистрации, которые ведутся учеными секретарями факультета (филиала), ответственными за прием документов у претендентов.

3.11 По окончании срока подачи документов (не позднее трех рабочих дней с момента истечения срока подачи документов) ученый секретарь ученого совета факультета (филиала) составляет в алфавитном порядке список претендентов на должность декана факультета, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени или ученого звания, количества опубликованных научных и учебно-методических работ, стажа научной или научно-педагогической работы *(приложение Ж)*.

3.12 Порядок избрания декана факультета включает в себя:

- рассмотрение кандидатуры на заседании ученого совета факультета;
- рассмотрение кандидатуры на заседании ученого совета университета (филиала).

4 ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Заседание ученого совета факультета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава и заседание ведет, как правило, декан факультета.

4.2 Ученый секретарь ученого совета доводит до сведения ученого

совета на его заседании информацию по каждому претенденту до выступления каждого кандидата и проведения тайного голосования.

4.3 В случае неявки кандидата на заседание, ученый совет вправе принять заочное решение о его рекомендации (не рекомендации) ученому совету университета (филиала) либо о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание ученого совета факультета.

4.4 Заявленные в ходе заседания ученого совета самоотводы подлежат удовлетворению.

4.5 На заседании ученого совета каждый претендент выступает с программой развития факультета на предстоящий период, а также отвечает на вопросы присутствующих. Очередность выступлений определяется по списку фамилий претендентов, составленном в алфавитном порядке.

4.6 Действующий декан факультета, в случае его участия в выборах, отчитывается о своей работе.

4.7 После выступления всех претендентов подготавливаются бюллетени для тайного голосования (*приложение 3*), в которых указывается фамилия, имя, отчество кандидатов, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

4.8 Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ученого совета.

4.9 При проведении выборов решение ученого совета факультета для ученого совета университета (филиала) носит рекомендательный характер.

4.10 Независимо от решения ученого совета факультета кандидатуры на должность декана факультета рассматриваются далее на заседании ученого совета университета (филиала).

4.11 Ученый секретарь факультета передает документы претендентов на должность декана факультета, выписку из протокола заседания факультета (*приложение И*) ученому секретарю ученого совета университета (филиала) для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за пять дней до назначенной даты заседания ученого совета университета (филиала).

4.12 Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу на ученый совет университета (филиала) возлагается на ученого секретаря факультета.

4.13 Ученый секретарь ученого совета университета (филиала) не позднее трех дней до начала заседания на официальном интернет-сайте АлтГТУ (филиала) размещает список кандидатов на должность декана

факультета, с указанием даты и времени заседания ученого совета университета (филиала), на котором будет рассматриваться вопрос выборов на должность декана факультета.

5. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА (ФИЛИАЛА)

5.1 Обсуждение и выборы декана проводятся на открытом заседании ученого совета университета (филиала).

5.2 Заседание ученого совета университета (филиала) является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

5.3 Ученый секретарь ученого совета доводит до сведения ученого совета на его заседании информацию по каждому претенденту до выступления каждого кандидата и проведения тайного голосования.

5.4 Заявленные в ходе заседания ученого совета самоотводы подлежат удовлетворению.

5.5 В случае неявки кандидата на заседание ученого совета университета (филиала) по уважительной причине, ученый совет вправе принять заочное решение, либо принять решение о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание ученого совета университета (филиала). О причинах отсутствия кандидат должен сообщить (представить документы) ученому секретарю до начала заседания ученого совета университета (филиала).

5.6 На заседании ученого совета каждый претендент выступает с программой развития факультета на предстоящий период, а также отвечает на вопросы присутствующих. Очередность выступлений определяется по списку фамилий претендентов, составленном в алфавитном порядке.

Действующий декан факультета, в случае его участия в выборах, отчитывается о своей работе.

5.7. После выступления всех претендентов подготавливаются бюллетени для тайного голосования (*приложение 3*), в которых указывается фамилия, имя, отчество кандидатов, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

5.8. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ученого совета.

5.9. Для подсчета голосов ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из числа членов ученого

совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, один из членов счетной комиссии информирует членов ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

5.10. Бюллетень выдается членам ученого совета под личную роспись. Голосование за отсутствующего члена ученого совета не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

5.11. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом открытым голосованием.

5.12. По итогам тайного голосования ученый совет принимает решение о выборах конкретного претендента на должность декана соответствующего факультета.

5.13. Успешно прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

5.14. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, принявших участие в голосовании, то ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании. В случае, если в выборах участвуют три и более претендента, то во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50% голосов членов ученого совета, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися и при необходимости объявляются повторно.

5.15. Решение ученого совета университета (филиала) оформляется выпиской из протокола (*приложение К*).

5.16. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

5.17. Решение ученого совета университета (филиала) о результатах выборов на должность декана факультета является окончательным. Ученый

секретарь размещает результаты выборов на информационных стендах

университета (филиала) и/или официальном интернет-сайте АлтГТУ (филиала).

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1 Ученый секретарь совета университета (филиала) в течение трех рабочих дней после окончания выборов представляет в отдел кадров профессорско-преподавательского состава (в филиале – отдел кадров) пакет документов, включающий в себя всю выборную документацию по всем кандидатам, для заключения, продления, или прекращения трудового договора, либо для перевода на должность декана факультета.

6.2 С лицом, выбранным на должность декана факультета, заключается трудовой договор (либо дополнительное соглашение к трудовому договору) сроком до 5 лет.

В случае выборов действующего декана факультета на новый срок действие ранее заключенного с ним трудового договора продлевается соответствующим дополнительным соглашением сроком до 5 лет.

6.3 Трудовой договор (дополнительное соглашение) составляется отделом кадров профессорско-преподавательского состава (в филиале – отделом кадров или иным подразделением, связанным с кадровой деятельностью) в двух экземплярах, которые подписываются ректором (проректором, директором филиала) и деканом факультета. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй у работника.

6.4 После заключения с работником трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ ректора (проректора, директора филиала) о приеме его на должность декана факультета, переводе на должность декана факультета или о продолжении работы в должности декана факультета.

6.5 В случае неизбрания действующего декана факультета на новый срок трудовой договор с ним прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение А

АлтГТУ (филиал АлтГТУ)

_____
(наименование структурного подразделения)

Ректору АлтГТУ
(Директору филиала)

_____
(Ф.И.О.)

Служебная записка
«____» _____ 20___

Прошу объявить выборы на должность(и) декана(ов) факультета(ов):

_____ на _____ставку(и),
(полное наименование факультета)
_____ на _____ставку(и),
(полное наименование факультета)

Должность(и) вакантна(ы) с «____» _____ 20 ___.

Начальник ОК ППС УКСРиСО И.О. Фамилия

Согласовано*:

Начальник ПФУ И.О. Фамилия

Начальник УКСРиСО И.О. Фамилия

** В филиале перечень согласующих лиц может отличаться от перечня согласующих лиц в университете. В обязательном порядке служебная записка согласуется с руководителем подразделения, связанным с кадровой деятельностью, и руководителем подразделения, связанным с планированием финансовой деятельности и составлением штатного расписания.*

Приложение Б

Квалификационные требования к должности декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

Общие положения

Настоящие требования действуют внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ) и служат основой для подбора и расстановки научно-педагогических кадров и осуществления оценки их квалификации и роста.

Приводимые ниже квалификационные требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого между педагогическим работником и АлтГТУ в лице ректора (проректора, директора филиала), и определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.

Настоящие требования составлены на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – ЕКС), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н, предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом в АлтГТУ.

Требования, предъявляемые ЕКС к декану факультета, направлены на повышение результативности его труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование его профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

Требования к должности декана факультета

Требования к квалификации: высшее (высшее профессиональное) образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Должностные обязанности:

- разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;
-координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета;
- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- создает и читает авторские курсы по преподаваемым дисциплинам, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме;
- представляет на утверждение руководству университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ;
- участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает набор обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- участвует в работе по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;
- принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей);

- организует работу стипендиальной комиссии факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов);
- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- руководит работой по трудоустройству выпускников факультета;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, организует повышение их квалификации;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение;
- руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей);
- организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Приложение В

АлтГТУ (филиал АлтГТУ) Ректору (Директору филиала)

_____ _____
(наименование факультета) (Ф.И.О.)

Заявление
«____» _____ 20___

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана _____ на ____ ставку(и).
(наименование факультета)

Имею ученую степень _____ наук, ученое звание _____. Стаж научной / научно-педагогической работы _____ лет.

С Положением о выборах декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, условиями трудового договора, должностными обязанностями, коллективным договором ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю список опубликованных научных и учебно-методических работ по установленной форме, программу развития факультета, отчет о деятельности факультета*.

Должность *подпись* И.О. Фамилия

Согласовано**:

Проректор по учебной работе И.О. Фамилия

Начальник управления кадров,
социальной работы и связей с общественностью И.О. Фамилия

** Отчет о деятельности факультета представляется в случае, если претендент работает в должности декана факультета.*

*** В филиале перечень согласующих лиц может отличаться от перечня согласующих лиц в университете. В обязательном порядке заявление согласуется с руководителем подразделения, связанным с кадровой деятельностью, и заместителем директора по учебной работе.*

Приложение Г

Ректору АлтГТУ (Директору филиала)
И.О. Фамилия
от_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:
_____,
телефоны:_____
(сотовый, домашний)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана _____ на ____ ставку(и).
(наименование факультета)

Имею ученую степень _____ наук, ученое звание _____. Стаж научной / научно-педагогической работы _____ лет.

С Положением о выборах декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, условиями трудового договора, должностными обязанностями, коллективным договором, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. копию паспорта;
3. копию диплома о высшем образовании с приложением;
4. копию диплома о присуждении ученой степени/копию документа о присвоении ученого звания;
6. список опубликованных научных и учебно-методических работ;
7. копию трудовой книжки;
8. автобиографию;
9. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
10. программу развития факультета.

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано*:
Проректор по учебной работе И.О. Фамилия
Начальник управления кадров,
социальной работы и связей с общественностью И.О. Фамилия

**В филиале перечень согласующих лиц может отличаться от перечня согласующих лиц в университете. В обязательном порядке заявление согласуется с руководителем подразделения, связанным с кадровой деятельностью, и заместителем директора по учебной работе.*

Приложение Д

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

_____
фамилия, имя, отчество

N п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
Список верен:
Руководитель подразделения,
(проректор,ректор,зам. директора, директор) _____

подпись с расшифровкой
Ученый секретарь ученого совета _____
подпись с расшифровкой

Печать организации (Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

Приложение Е

Структура отчета о деятельности факультета

1. Введение (кратко излагаются основные результаты деятельности факультета за отчетный период).
2. Численность, качественный состав, базовое образование научно-педагогических работников факультета, кадровая политика.
3. Информация о стажировках, переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических и иных работников факультета.
4. Учебно-методическая работа (успеваемость, сохранность контингента, обеспеченность образовательной программы учебно-методической документацией).
5. Научно-исследовательская работа (публикации по НИР, гранты, хозяйственные договоры и т.д.).
6. Руководство учебной и научно-исследовательской работой студентов.
7. Материально-техническая база.

Должность *подпись* И.О. Фамилия

(дата) _____

Приложение Ж

СПИСОК

претендентов на должность декана _____

(наименование факультета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Место работы	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Количество опубликованных научных и учебно-методических работ	Стаж	
							научно-педагогической работы	научной работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ученый секретарь
ученого совета (факультета) *подпись* И.О. Фамилия

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность декана

_____
(наименование факультета)

Ученый совет

_____
(университета, факультета, филиала)

Протокол заседания ученого совета от дд.мм.гг. № ___

Фамилия(и), Имя, Отчество претендента(ов):

1.
2.
3.

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлены более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение И

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« __ » _____ 20 __ *г. Барнаул* № ___

заседания ученого совета

_____

наименование факультета

Председатель: Ф.И.О.
Ученый секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали:
Ф.И.О., занимаемые должности

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О выборах на должность декана _____
(наименование факультета)

СЛУШАЛИ:
(Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений претендентов)

ВЫСТУПИЛИ:
(Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений)

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
а) по кандидатуре _____:
(Ф.И.О.)
«за» _____ , «против» _____ , «воздержались» _____ .

б) по кандидатуре _____:
(Ф.И.О.)
«за» _____ , «против» _____ , «воздержались» _____ .

РЕШИЛИ:
1. Рекомендовать ученому совету АлтГТУ кандидатуру _____.
(Ф.И.О.)
2. Не рекомендовать ученому совету АлтГТУ кандидатуру(ы) _____.
(Ф.И.О.)

Председатель И.О. Фамилия

Ученый секретарь И.О. Фамилия

ВЫПИСКА ВЕРНА
Ученый секретарь *Личная подпись* И.О. Фамилия
М.П.

Приложение К

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« __ » _____ 20 __ *г. Барнаул* № ___

Г заседания ученого совета _____ университета (филиала) ¬

Председатель: Ф.И.О.
Ученый секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: ___ человек из ____ утвержденных

ПОВЕСТКА ДНЯ:
О выборах на должность декана _____
(наименование факультета)

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений)

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:
а) по кандидатуре _____: «за» ____ , «против» _____ , «воздержались» _____ .
(Ф.И.О.)
б) по кандидатуре _____:«за» _____ , «против» _____ , «воздержались» _____ .
(Ф.И.О.)

РЕШИЛИ:
1. Считать_____ выбранным на должность декана _____
(Ф.И.О.) *(наименование факультета)*
2. Считать_____ не выбранным на должность декана _____
(Ф.И.О.) *(наименование факультета)*

Председатель И.О. Фамилия
Ученый секретарь И.О. Фамилия

ВЫПИСКА ВЕРНА
Ученый секретарь *Личная подпись* И.О. Фамилия
М.П

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА (СК ОПД 01-60-2014)

И.О. Фамилия	Должность	Подпись	Дата