	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа Версия №1	СМК ПД 2.6-0.9-2016 страница 1 из 13

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИИ АлтГТУ


 А.А. Кутумов

«15» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 (СМК ПД 2.6-0.9-2016)**


Начальник ИТО



А.Н. Цыганков

«15» 02 2016 г.

Рубцовск 2016

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 2 из 13


1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет политику Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее Институт) в отношении обработки персональных данных (далее ПДн) как оператора, осуществляющего обработку ПДн.
- 1.2 Настоящим положением определяется порядок обработки ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:
- работники Института;
 - поступающие в Институт;
 - обучающиеся в Институте;
 - близкие родственники вышеуказанных лиц;
 - лица, ранее состоявшие в трудовых и образовательных отношениях с Институтом;
 - лица, командированные в Институт;
 - лица, состоящие (ранее состоявшие) в договорных отношениях с Институтом;
 - лица, проживающие в общежитии института, но не являющиеся его работниками и обучающимися;
 - иностранные граждане и лица без гражданства;
 - обучающиеся и работники других образовательных учреждений, принимающие участие в официальных мероприятиях Института;
 - законные представители перечисленных лиц.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 3 из 13


- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимся государственными или муниципальными органами»;
- Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ « Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устава ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».
- Положения об обработке персональных данных АлтГТУ СК ОПД 01-08-2016.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Пересмотр положения осуществляется в случаях изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязи между структурными подразделениями.

3.2 Основные понятия

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящем Положении оператор – Рубцовский индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения


	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 4 из 13

высшего образования «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова»;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных (ИСПДН) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;
- общедоступные ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 Настоящее положение разработано с целью регламентации порядка обработки ПДн и обеспечения защиты законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 5 из 13


неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при осуществлении Институтом уставной деятельности АлтГТУ.

4.2 Задачи, решаемые при обработке ПДн в Институте:

- учет кадрового состава;
- учет выполнения служебных заданий и распоряжений;
- бухгалтерский учет;
- учет выполнения финансово-экономической деятельности;
- обеспечение научной деятельности Института;
- реализация образовательных программ всех уровней;
- работа по профессиональной ориентации обучающихся;
- работа по выявлению и поддержке обучающихся с выдающимися способностями;
- учет выполнения учебного плана;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- обеспечение личной безопасности сотрудников и обучающихся;
- обеспечение соблюдения правил приема в Институт;
- противодействие коррупции.

5 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1 Перечень ПДн, обрабатываемых в Институте, и перечень структурных подразделений, осуществляющих их обработку, разрабатывается начальником информационно-технического отдела (ИТО), согласуется с руководителями подразделений и утверждается директором.
- 5.2 Образцы заявлений-согласий для различных категорий субъектов персональных данных, определяющие объем и состав ПДн, утверждаются директором.
- 5.3 Перечень предоставляемых и заполняемых документов, их образцы устанавливаются законодательными и нормативными актами.
- 5.4 Персональные данные Институт получает непосредственно от субъекта персональных данных. Получать персональные данные от третьих лиц Институт вправе только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.
- 5.5 При запросе персональных данных субъект персональных данных должен быть предупрежден о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и юридических последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Предупреждает субъекта об этом подразделение, на которое возложено получение персональных данных.
- 5.6 Субъект персональных данных предоставляет Институту достоверные сведения о себе. Институт проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у работника документами. Предоставление субъектом ПДн недостоверных сведений о себе влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 5.7 При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет институт о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.
- 5.8 Сбор и обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья работника, осуществляется институтом в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о пенсиях по государственному


	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
	Положение об обработке персональных данных	Версия №1	страница 6 из 13

пенсионному обеспечению, об обязательных видах страхования, страховым законодательством.

- 5.9 Институт не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, о частной и интимной жизни, его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


- 6.1 Персональные данные являются конфиденциальной информацией, в соответствии с Законом. Доступ к данным субъектов должен быть ограничен и регламентирован. Объем предоставляемых и обрабатываемых ПДн должен быть минимально достаточным для достижения заявленных целей и решения задач, определяемых настоящим положением.
- 6.2 Доступ к персональным данным субъекта другие лица могут получить только:
- на основании приказа директора Института в соответствии с п. 7.5;
 - на основании требований законодательства РФ.
- 6.3 В каждом структурном подразделении руководитель или один из работников подразделения назначается ответственным за состояние обработки ПДн.
- 6.4 Перечень материальных носителей, содержащих ПДн, утверждается директором.
- 6.5 Без согласия субъектов обработка ПДн осуществляется в следующих случаях:
- обработка общедоступных ПДн;
 - обработка ПДн, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;
 - обработка ПДн, использующихся при регистрации и отправке корреспонденции почтовой связью;
 - обработка ПДн, использующихся при оформлении разовых пропусков;
 - обработка ПДн, содержащих только фамилию, имя и отчество субъекта ПДн.
- 6.6 Обработка и использование ПДн осуществляется только в целях, указанных в заявлениях-согласиях на обработку ПДн.
- 6.7 Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.
- 6.8 В случае увольнения сотрудника, отчисления обучающегося или иного достижения целей обработки ПДн, зафиксированных в заявлении-согласии субъекта, Институт обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 3-х лет. В случае поступления письменного обращения от субъекта ПДн об уничтожении его персональных данных, Институт обязан уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающих 3-х рабочих дней.
- 6.9 Правила обработки и использования ПДн устанавливаются Инструкцией для работников Института, допущенных к обработке ПДн. Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации, а также Инструкция по обработке персональных данных в ИСПДн утверждаются директором.

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 7 из 13


- 6.10 По достижении целей обработки ПДн субъектов уничтожаются комиссией один раз в год для работников в июле, для обучающихся в октябре с составлением актов уничтожения. Комиссия назначается приказом директора в составе:
- председатель комиссии – начальник ИТО;
 - члены комиссии (2 человека):
 - начальник структурного подразделения (ответственный за обработку ПДн в структурном подразделении);
 - сотрудник структурного подразделения, допущенный к обработке ПДн.
- 6.11 Акты уничтожения ПДн субъектов хранятся в подразделении 3 года.
- 6.12 Персональные данные, для которых предусмотрено архивное хранение, приобретают статус архивного документа. Срок хранения архивных документов составляет 75 лет. По истечении срока хранения они подлежат уничтожению.

7 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1 Передача персональных данных подразумевает распространение ПДн, предоставление доступа к ПДн и предоставление (передача) ПДн.
- 7.2 Распространение ПДн допускается только в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными ПДн;
 - персональные данные являются обезличенными ПДн;
 - распространение предусмотрено федеральным законом;
 - имеется письменное согласие субъекта ПДн на распространение его персональных данных.
- 7.3 В целях организации информационного обеспечения Институт может создавать общедоступные источники информации (сайты, служебные справочники, другие документы, в том числе, электронные), содержащие персональные данные, которые включаются в эти источники информации только с согласия субъектов ПДн или на основании федерального закона.
- 7.4 В целях исполнения Постановления Правительства от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Институтом могут быть размещены на общедоступном сайте без согласия субъекта ПДн следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность, подразделение;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - офис;
 - номер служебного телефона;
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - общий стаж работы, стаж работы по специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке.

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 8 из 13

- 7.5 Институтом могут быть размещены на общедоступном сайте с согласия субъекта ПДн следующие персональные данные:
- фотография субъекта;
 - адрес электронной почты;
 - учебное заведение, год окончания, специальность по диплому;
 - докторская (кандидатская) диссертация – тема, год, место защиты (город, вуз);
 - профессиональные (научные) интересы;
 - почетные звания и другие заслуги;
 - диссертации (защищенные под руководством субъекта ПДн);
 - публикации (основные);
 - другие ПДн, необходимые для более полного информирования общества об основной деятельности Института.
- 7.6 Предоставление доступа к персональным данным внутри Института (внутренний доступ) осуществляется только для выполнения служебных обязанностей. Право внутреннего доступа имеют:
- директор, его заместители – ко всем ПДн, обрабатываемым в Институте;
 - руководители структурных подразделений – к ПДн работников соответствующего подразделения;
 - работники подразделений, отвечающих за обработку ПДн – по приказу директора к обрабатываемым в соответствующем подразделении персональным данным по мотивированному представлению;
 - другие работники Института при возникновении необходимости, связанной с выполнением служебного поручения – по письменному распоряжению директора или зам. директора по УР по мотивированному представлению.
- 7.7 Получателями персональных данных работника на законном основании являются:
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - Пенсионный фонд Российской Федерации;
 - Федеральная налоговая служба и ее территориальные органы;
 - Федеральная служба по труду и занятости и ее территориальные органы;
 - иные органы государственного надзора и контроля в области соблюдения законодательства о труде;
 - органы исполнительной власти, профессиональные союзы, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве;
 - правоохранительные органы;
 - органы государственной и муниципальной власти.
- 7.8 Передача ПДн в указанные организации возможна только при соблюдении одного из следующих условий:
- имеется мотивированное заявление/запрос на бланке организации, перечисленной в пункте 7.7, с указанием перечня необходимой информации и указания целей использования ПДн;
 - имеется письменное согласие субъекта ПДн.
- Передача должна быть санкционирована директором Института.

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 9 из 13


8 БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Институт принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных. В частности, в Институте:

- назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в Институте;
- утверждено настоящее положение, определяющее политику Института в отношении обработки персональных данных, устанавливающее процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- организовано ознакомление работников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим положением;
- доступ к персональным данным предоставляется ограниченному кругу лиц и в соответствии с правилами доступа, определенными в настоящем положении;
- реализованы меры физической безопасности, предотвращающие несанкционированный доступ к персональным данным посторонних лиц;
- на всех средствах вычислительной техники, участвующих в обработке персональных данных, установлена антивирусная защита, предотвращающая несанкционированное блокирование, изменение или распространение персональных данных;
- ведется учет и особое хранение съемных машинных носителей информации, содержащих ПДн;
- организована регистрация действий пользователей в ИСПДн;
- осуществляется резервирование технических средств, а так же восстановление программного обеспечения и самих персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или сбоя систем;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- организована оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- проводится мониторинг с целью обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
- проводится периодический контроль принятых мер, уровня защищенности информационной системы персональных данных и по результатам анализа принимаются дополнительные меры защиты;
- осуществлена организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


9.1 Субъект персональных данных имеет право на свободное безвозмездное получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 10 из 13

- подтверждение факта обработки персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Институтом или на основании законодательства;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- 9.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Института уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3 Субъект персональных данных обязан:
- передавать администрации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
 - своевременно сообщать уполномоченным администрации лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

10 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИНСТИТУТА


- 10.1 Институт обязан безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных субъекта, а также предоставлять доступ к его персональным данным.
- 10.2 Институт обязан вносить необходимые изменения, уничтожать или блокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах, Институт обязан уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.
- 10.3 В случае выявления неправомерных действий с ПДн Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 11 из 13

- 10.4 В случае невозможности устранения допущенных нарушений Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязан уничтожить ПДн. Институт обязан уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя.
- 10.5 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Институт обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.
- 10.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, оговоренных в федеральных законах.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

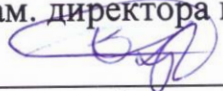
- 11.1 Настоящее положение и изменения в нем утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.
- 11.2 Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Института и всеми работниками Института, имеющими доступ к ПДн.
- 11.3 Все работники института должны быть ознакомлены под подпись с данным положением и изменениями к нему.
- 11.4 Настоящее положение размещается на официальном сайте института с целью свободного ознакомления с ним субъектов ПДн и их представителей.
- 11.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества Положение об обработке персональных данных	Шифр документа	СМК ПД 2.6-0.9-2016
		Версия №1	страница 12 из 13

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе


 _____ В.Г. Дудник
подпись

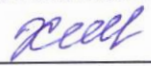
« 15 » 02 _____ 2016 г.

Ведущий юрисконсульт


 _____ В.А. Дементьева
подпись

« 15 » 02 _____ 2016 г.

И.О. начальника ОМАЛКО


 _____ О.В. Хахина
подпись

« 15 » 02 _____ 2016 г.

