РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВПО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета старост РИИ АлтГТУ
_____ А.С. Мерзлова
«20» декабря 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор РИИ АлтГТУ
_____ А.А. Кутумов
«24» декабря 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРОСТ РИИ АлтГТУ

СМК ПД 2.8-0.4-2014

И.о. начальника
Центра внеучебной работы
«24» декабря 2014

_____ Е.Ф. Трубачева
Подпись

Рубцовск 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старост Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – Совет) является общественным органом, защищающим интересы студентов дневного отделения, содействующим развитию, укреплению и координации деятельности студентов института.

1.2. Совет представляет и защищает социально-экономические и иные законные интересы и права студентов в администрации института, государственных органах, общественных организациях.

1.3. Совет в своей деятельности независим от администрации института, органов государственной власти, хозяйственных органов, политических партий, общественных объединений и других организаций, им неподотчетен и неподконтролен и строит свои отношения с ними на основе социального партнерства.

1.4. Совет объединяет усилия и координирует действия студентов для решения общих вопросов:

- студенческого быта;
- работы предприятий общественного питания;
- оказания материальной помощи нуждающимся студентам;
- стипендиального обеспечения;
- академической успеваемости;
- проведения медицинских осмотров студентов дневного отделения;
- проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий.

1.5. Совет представляет интересы студентов в Ученом совете института, Ученых советах факультетов, стипендиальных факультетских и институтских комиссиях через своих представителей.

1.6. Совет участвует в укреплении и развитии взаимодействия студентов со студенческими и молодежными организациями г. Рубцовска и других регионов.

1.7. В своей работе Совет руководствуется документами, перечень которых представлен в Приложении А.

1.8. Совет ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают его работу (Пприложение Б).

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРОСТ

2.1. Совет возглавляет Председатель. Председатель избирается на заседании Совета из числа старост групп института.

2.2. Из числа старост групп гуманитарно-экономического факультета выбирается Староста гуманитарно-экономического факультета (далее – Староста ГЭФ). Из числа старост технического факультета выбирается Староста технического факультета (далее – Староста ТФ). Старосты факультетов утверждаются на заседании Совета старост института.

2.3. Делопроизводство Совета осуществляет Секретарь, избираемый на заседании Совета из числа старост групп.

2.4. Членами Совета являются старосты всех групп факультетов дневного отделения. Староста учебной группы – студент из числа обучаемых в группе, избираемый членами группы для исполнения общественно-административных функций.

2.5. Структура Совета представлена на рисунке 1:

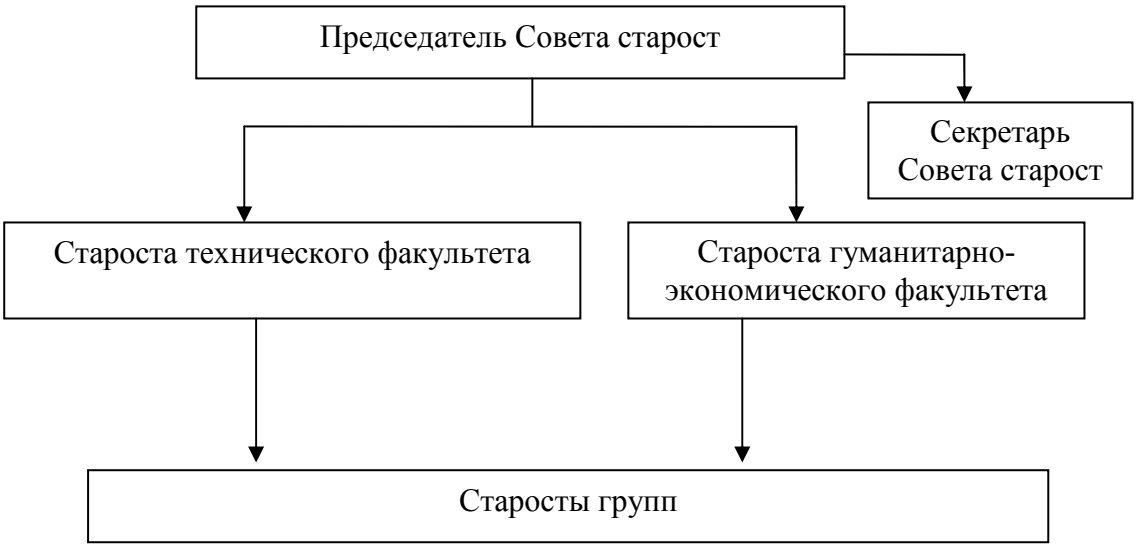

Рисунок 1. - Структура Совета старост РИИ АлтГТУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ

Основными задачами Совета являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- содействие в реализации прав и обязанностей студентов;
- создание условий для удовлетворения культурных, спортивных, творческих и организационных потребностей студентов;
- формирование у студентов чувства причастности к современным проблемам молодёжи и желания найти их решение;
- выявление творческого и управленческого потенциала студентов и его реализация через участие в студенческом самоуправлении;
- помощь администрации института в управлении института, организации и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, научных конференций и других мероприятий, затрагивающих интересы студентов;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;
- предоставление возможности студентам свободно выражать своё мнение по учебным и внеучебным вопросам;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- информирование студентов, общественности края о деятельности института;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ

4.1. Права Совета:

- участвовать в разработке, принятии и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- выносить на обсуждение Учёного совета института вопросы, касающиеся студентов;

- представлять интересы студентов в Учёном совете института, обеспечивая участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института;
- участвовать в решении вопросов стипендиального обеспечения, социальной поддержки студентов, планировании внеучебных мероприятий;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в институте;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления института необходимую для деятельности Совета информацию;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов и принятии решений по всем академическим и дисциплинарным вопросам в отношении студентов;
- вносить предложения о замене преподавателя, несоответствующего занимаемой должности в связи с недостаточной квалификацией либо по соображениям морально-этического характера;
- участвовать в использовании средств, выделяемых на мероприятия органов студенческого самоуправления в соответствии с утвержденной сметой;
- ходатайствовать о поощрении студентов, активно участвующих в общественной жизни института, а также о наказании студентов, нарушивших Положение о РИИ АлтГТУ и другие нормативные акты;
- для выполнения поставленных конкретных задач создавать временные рабочие группы по реализации программ и проектов.

4.2. Обязанности Совета:

- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности у студентов;
- содействовать созданию благоприятных условий для обучения, быта и отдыха студентов, принимать непосредственное участие в решении вопросов, связанных со студентами;
- содействовать созданию атмосферы нетерпимости к фактам нарушения студентами Положения о РИИ АлтГТУ и других локальных актов РИИ АлтГТУ;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий института;
- информировать студентов о мероприятиях, проводимых в институте;
- не реже одного раза в семестр отчитываться перед студентами о выполненной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРОСТ

5.1. Права Председателя Совета:

- определять политику и основные направления деятельности Совета;
- вносить предложения в администрацию института по вопросам деятельности Совета;
- вносить предложения о материальном стимулировании членов Совета;
- планировать работу Совета;
- самостоятельно разрабатывать планы работы Совета и утверждать их на заседании Совета.

5.2. Права Старосты факультета:

- принимать участие в заседаниях стипендиальных комиссий факультета;
- представлять интересы студентов факультета в администрации института.

5.3. Права членов Совета:

- вносить предложения в план работы Совета и утверждать их на его заседании;
- давать разъяснения, рекомендации и указания студентам по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- участвовать, по приглашению, в совещаниях, заседаниях, конференциях и т.п., проводимых в институте и за его пределами;
- защищать в установленном порядке социально-экономические права и интересы студентов, представлять права и законные интересы студентов в администрации вуза и др. органах власти.

5.4. Обязанности Председателя Совета:

- обеспечивать координацию деятельности Совета;
- согласовывать с заместителем директора по социальному развитию и науке (далее зам. директора по СРН) и начальником центра внеучебной работы (далее – начальник ЦВР) план работы Совета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений института по вопросам своей компетенции;
- руководить заседаниями Совета;
- сотрудничать с руководителями структурных подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- запрашивать и по возможности получать от всех структурных подразделений института сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;
- осуществлять контроль выполнения решений и подготовку документов.

5.5. Обязанности старосты факультета:

- контролировать исполнение своих обязанностей старостами групп факультета;
- при отсутствии Председателя проводить очередные заседания Совета и осуществлять руководство деятельностью членов Совета;
- осуществлять контроль выполнения плановых работ.

5.6. Обязанности Секретаря Совета:

- осуществлять по указаниям Председателя планирование и организацию работы Совета;
- вести протоколы заседаний Совета;
- готовить проект повестки заседаний в соответствии с утвержденным планом работы;
- организовывать явку членов Совета.

5.7. Обязанности членов Совета:

- соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в деятельности Совета, посещать все заседания Совета и своевременно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;
- координировать работу Совета с работой кафедр и студенческими научными подразделениями РИИ АлтГТУ;
- представлять и защищать права и законные интересы студентов, содействовать в решении социально-бытовых проблем студентов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРОСТ

6.1. Председатель Совета контролирует своевременное и надлежащее исполнение своих обязанностей и регулярное посещение заседаний членами Совета.

6.2. В случае неисполнения своих обязанностей членами Совета предусмотрено переизбрание старост.

6.3. В случае неисполнения своих обязанностей Председателем Совета предусмотрено переизбрание.

6.4. Председатель Совета и члены Совета несут материальную ответственность за сохранность мебели и оборудования, находящегося в помещениях, в которых проходят заседания Совета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ИНСТИТУТА И СОВЕТА СТАРОСТ

7.1. Взаимоотношения Совета с администрацией института регулируются Положением о Совете старост РИИ АлтГТУ.

7.2. Совет взаимодействует с администрацией института на основе сотрудничества.

7.3. Представители администрации института могут присутствовать на заседаниях Совета.

7.4. Руководство института принимает решения по вопросам учебной и внеучебной работы с учетом мнения Совета.

7.5. Председатель Совета рекомендуется для избрания в Ученый совет института.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Прекращение деятельности Совета производится по решению общего заседания Совета.

8.2. Решение общего заседания Совета о прекращении деятельности Совета принимается не менее чем 2/3 голосов делегатов общего заседания.

8.3. Порядок ликвидации Совета определяется общим заседанием Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ СОВЕТА СТАРОСТ

1. Положении о РИИ АлтГТУ.
2. Положение о ЦВР.
3. Положение о Совете старост РИИ АлтГТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СПИСОК ЗАПИСЕЙ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ СОВЕТА СТАРОСТ

1. План работы Совета старост.
2. Протоколы заседаний Совета старост.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Зам. директора по СРН

_____ А.А. Апполонов
подпись

«15» _____12_____ 2014
дата

Начальник ОМАЛКО

_____ Е.В. Леонова
подпись

«25» _____12_____ 2014
дата

Ведущий юрисконсульт

_____ В.А. Дементьева
подпись

«25» _____12_____ 2014
дата

Декан ТФ

_____ А.В. Шашок
подпись

«25» _____12_____ 2014
дата

Декан ТФ

_____ С.К. Севастьянова
подпись

«25» _____12_____ 2014
дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О СОВЕТЕ СТАРОСТ РИИ АлтГТУ

№ п/п	Название должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ РИИ АлтГТУ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ и его продлении	Дата внесения изменения (продления)	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись