

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
PR-технологии  
(по учебному плану 2020г.)**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению  
подготовки (специальности):

*Менеджмент*

Направленность (профиль) *Менеджмент организации*

Объём дисциплины: *3 з.е. (108 час.)*

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать  
следующими компетенциями:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Содержание дисциплины:

Дисциплина «PR технологии» включает следующие разделы:

"Связи с общественностью", методы и способы воздействия на общественность.

Терминология и статус службы "Паблик Рилейшнз"

Организация службы "Паблик Рилейшнз"

Работа службы "Паблик Рилейшнз" с "внутренней общественностью". Внутрифирменные отношения. Работа службы "Паблик Рилейшнз" с внешней общественностью

Основы коммуникации в Паблик рилейшнз.

"Связи с общественностью" в конфликтных и предконфликтных ситуациях

Отношения со средствами массовой информации

Формы подачи информационно - новостных материалов

Устная речь в "Паблик Рилейшнз"

Реклама в "Связях с общественностью"

Организация специальных событий

Стратегическое планирование PR -деятельности

Привлечение инвестиций

Профессиональные требования к специалисту по связям с общественностью

Корпоративная репутация Процедурные технологии «Паблик рилейшнз». Фасилитация

Процедурные технологии "Паблик рилейшнз". Медиация

Разработал:

к.э.н., и.о. зав.

кафедрой ЭиУ



Д.В. Ремизов

Согласовал:

И.о. декана ТФ

А.В. Сорокин

*ПОДПИСЬ*