

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык для делового общения»  
по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» (по УП 2020 г.)**

**Направленность (профиль):** Менеджмент

**Объем дисциплин** – 3 з.е (108 ч)

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- **ОК-4:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- **ОПК-4:** способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Иностранный язык для делового общения» включает в себя следующие разделы: работа с грамматикой; работа с лексическими единицами; речевой этикет; письменная практика (письмо); чтение.

Разработал:

доцент

кафедры ГД (РИИ)



Ю.В. Казанцева

согласовал:

и.о. декана ТФ (РИИ)



А.В. Сорокин