

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»
(английский) по подготовке бакалавра по направлению
38.03.02 «Менеджмент»**

1. **Цель** освоения дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью – обучением общению, курс делового иностранного языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации технического образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов (обладающих академической степенью «бакалавр») содействовать налаживанию межкультурных и научных связей.

Основной задачей изучения делового иностранного языка является обеспечение подготовки специалиста, владеющего лексико-грамматическим материалом, необходимым для работы со специальной литературой и другой научно-технической информацией, отражающим достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области техники и технологии соответствующего производства; специалиста, приобщенного к культуре иностранного языка, понимающего значение адекватного овладения иностранным языком для профессиональной и творческой деятельности.

2 Результаты освоения дисциплины (приобретаемые компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение общекультурными компетенциями, освоение которых формирует следующие знания, умения и навыки:

| Код компетенции по ФГОС ВО | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|----------------------------|--|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | основные грамматические явления, необходимые для устной и письменной форм общения; основы речевого этикета; основы делового общения | использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности | навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» включает следующие виды работ: работа с грамматикой; работа с лексическими единицами; речевой этикет; письменная практика (письмо); чтение.

6. Место дисциплины в структуре ОПОП направления

Дисциплина «Деловой иностранный язык» формирует у студентов творческий подход к деятельности инженера с нестандартным видением и оригинальным подходом к современным процессам, обладающего гибким творческим научным мышлением, способного чутко реагировать на изменения в развитии общества, научно-технического прогресса.

Для изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» у студента должна быть сформирована компетенция ОК-4 на начальном этапе.

Дисциплина «Деловой иностранный язык», изучаемая в течение одного семестра, является важнейшим элементом общей и профессиональной культуры специалиста, которая закладывает основы научного мировоззрения, служит фундаментом общепрофессиональной эрудиции и культурной компетенции, формирует будущего специалиста.

Разработчик:

к.п.н., доцент И.Н. Языкова