

Аннотация рабочей программы дисциплины  
 Б1.В.ДВ.1. «Разработка технической документации»  
 УП 2018

**1. Цели освоения дисциплины:**

- формирование теоретических и практических навыков в области подготовки технической документации с применением ЭВМ в такой степени, чтобы они могли выбирать необходимые аппаратные, алгоритмические, программные и технологические решения для разработки конкретных шаблонов и экземпляров основных видов технических документов.

**2. Результаты обучения дисциплине (приобретаемые компетенции):**

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-7 (начальный)	Способность к самоорганизации и самообразованию	Языковые стандарты технических документов. Важнейшие нормативные документы, используемые, при оформлении технической документации.	Применять необходимые, из имеющихся, речевых средства для документирования программного обеспечения и баз данных. Проявлять самостоятельность вовремя разработки технической документации.	Самостоятельным составлением основных технических документов, необходимых для разработки и эксплуатации ПО
ОПК-3 (начальный)	Способностью разрабатывать бизнес планы и техническое задание на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Состав и методики оформления технической документации на разработку ПО	Использовать шаблоны для оформления документов, связанных с разработкой программного обеспечения и защитой информации.	Правилами систематизации и хранения технической документации на ЭВМ, составлением презентаций и использованием их. Технологией оформления результатов работы.
ПК-1 (начальный)	Способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина».	Компоненты, структуры и основные модели информационных систем и БД.	Компоненты, структуры и основные модели информационных систем и БД.	Методами построения моделей баз данных и информационных систем.

**3. Трудоёмкость дисциплины** составляет 2 ЗЕТ (72 часа)

**4. Формы промежуточной аттестации** зачёт во 2 семестре.

**5. Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Разработка технической документации» включает следующие разделы:

«Состав и виды технической документации»:

Введение в дисциплину. Документ. Виды и структуры документов.

Этапы подготовки редактирования текстовых документов. Использование скрытого и автотекста. Бланки и реквизиты документов. Разработка шаблона титульного листа и экземпляра. Составление списка литературы и авто оглавления. Составление задания на разработку ПО.

«Основные виды технической документации»:

Техническое задание. Состав и структура ТЗ. Приёмы составление диаграмм различного вида. Описание входных и выходных документов. Разработка и описание алгоритма решения задачи. Составление шаблона технического задания. Составление R-диаграммы. Описание выходных данных.

« Другие виды сопроводительных документов»:

Информационно-справочные документы. Справка, помощь, инструкции пользователям. Состав презентации ПО и доклада. Приёмы их разработки. Приложения к отчёту. Состав и порядок разработки. Составление алгоритма решения задачи. Написание шаблона инструкции пользователя. Составление комплекта технической документации ПО.

**6. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

"Разработка технической документации" Б1.В.ДВ.1. относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Изучается во 2 семестре.