

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.8 «Русский язык и культура речи» по подготовке бакалавра по направлению
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» в соответствии с учебным
планом 2018 года набора**

1.Цели освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование общекультурной компетенции, формирование навыков оптимального использования средств языка в типичных речевых ситуациях устного и письменного общения.

Задачи дисциплины:

- корректировка грамотности студентов;
- развитие устной и письменной речи;
- формирование навыков квалифицированного использования справочной и научной литературы;
- обучение профессиональному общению в деловой сфере, работе со служебной документацией.

Речевая культура, языковая и коммуникативная компетенции выступают основой, фундаментом образовательного процесса.

2. Результаты освоения дисциплины (приобретаемые компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	современные нормы русского литературного языка; нормы и правила речевого этикета; функциональные стили современного русского языка; основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками; правила и нормы оформления деловой документации.	строить устную речь в соответствии с языковыми нормами и правилами речевого этикета; создавать письменные тексты в соответствии с языковыми нормами и стилистическими принципами; составлять служебные документы основных типов; планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональной среде; варьировать речевые средства в соответствии со стилем и жанром речи;	средствами языка в типичных речевых ситуациях устного и письменного общения; основами публичной речи; навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, навыками ведения переписки, характеризующей профессиональную деятельность,

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа).

5. Содержание дисциплины: зачет (3 семестр).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включает следующие разделы:

1. Основные сведения о языке.

Язык и культура. Функции языка

Язык как знаковая система и иерархическая система уровней.

Литературный язык. Понятие нормы. Норма как основа литературного языка.

Стили современного русского языка.

Морфологические средства языка.

Синтаксические средства языка.

Коммуникативные качества речи.

2. Основы публичной речи.

Основы риторики.

Этапы работы оратора над речью.

План и композиция речи. Тезис и аргумент.

Логическая культура публичной речи.

Психологический аспект публичной речи

Каналы передачи информации и воздействия на аудиторию

Невербальная коммуникация

Речевой этикет.

6. Место дисциплины в структуре ОПОП направления

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается в третьем семестре. Формой промежуточного контроля знаний является зачет. Распределение часов аудиторной и внеаудиторной работы по дисциплине подробно приводится в рабочей программе дисциплины.

В части формирования компетенции ОК-5 дисциплина «Русский язык и культура речи» «тесно связана с дисциплинами «Иностранный язык», «Психология и педагогика обучения специалиста», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности». Курс является одним из базовых для учебной и научной деятельности студентов. В результате изучения дисциплины студенты приобретают умения и навыки конспектирования, реферирования, оформления научных (учебных) работ, построения устного ответа, доклада и др.

В системе профессиональной подготовки специалистов дисциплина формирует навыки публичной речи, умение вести дискуссию, логично и последовательно излагать суждения, владеть языком и стилем служебной документации и деловой корреспонденции