

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.2 «1С Предприятие»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Технологии разработки программного обеспечения

**Трудоемкость дисциплины** – 3 з.е. (108 часов).

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет с оценкой.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2: способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач;
- ПК-3: способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «1С Предприятие» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 7.**

**1. Устройство программного пакета 1С: Предприятие.** Обзор системы 1С:Предприятие. Общие, прикладные и интерфейсные механизмы. Режимы запуска. Компонентная структура. Базовые понятия. Средства работы с конфигурацией. Справочная система..

**2. Типовые прикладные решения.** Состав и сфера применения типовых прикладных решений в зависимости от версии системы. Типовые прикладные решения системы 1С:Предприятие 8..

**3. Основы работы в 1С:Предприятие.** Справочники и константы. Окно справочника. Просмотр данных справочника. Ввод и удаление данных из справочника. Редактирование элементов (групп) справочника. Выбор значения из справочника. Предопределенные элементы справочника. Форма ввода значений констант. Редактирование констант.

**3. Основы работы в 1С:Предприятие.** Справочники и константы. Окно справочника. Просмотр данных справочника. Ввод и удаление данных из справочника. Редактирование элементов (групп) справочника. Выбор значения из справочника. Предопределенные элементы справочника. Форма ввода значений констант. Редактирование констант.

**4. Документы и журналы.** Окно журнала документов. Просмотр журнала. Отбор документов. Ввод, редактирование и удаление документов. Сохранение и проведение документов. Печатная форма документов. Поиск документов в журнале и списке..

**5. Работа с регистрами и формами.** Регистры сведений. Регистры накоплений. Регистры бухгалтерии и расчета. Элементы формы. Перемещение по элементам формы. Свойства формы. Табличное поле формы..

**6. Объекты компоненты «Бухгалтерский учет» в 1С: Предприятие Работа с планом счетов..** Создание субконто. Объект «Операция» и его атрибуты. Создание документа в компоненте «Бухгалтерский учет».