

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Рубцовский индустриальный институт (филиал) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский го-
 ударственный технический университет им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по учебной работ
 А.В. Шашок
 « 11 » _____ 20 20 г.
 06






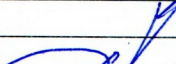


ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Учебная практика
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Содержательная характеристика (наименование)	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор кафедры	О.В. Асканова	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»; « 10 » _____ 05 20 20 г., протокол № 5	И.о. зав. кафедрой	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Декан ТФ	А.В. Сорокин	
	Декан ФЗФО	Э.С. Маршалов	
	Руководитель ОПОП ВО	Д.В. Ремизов	
	И.о. начальника ОУРАМ	О.В. Хахина	

г. Рубцовск

г. Рубцовск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
4. ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	5
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)	9
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление и расширение теоретических знаний и компетенций по изученным дисциплинам, а также получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Задачами учебной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области макроэкономических исследований;
- приобретение практических навыков работы с социально-экономической информацией;
- формирование навыков систематизации, обработки и интерпретации полученных данных и формулировки обоснованных выводов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с ФГОС ВО.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе (для студентов заочной формы обучения – первом и втором курсах) при изучении, прежде всего, дисциплин микроэкономики и макроэкономики, а также других базовых и вариативных дисциплин: математического анализа, линейной алгебры, информатики, теории и методики самостоятельной работы.

Направляемый на учебную практику студент должен:

знать:

- принципы целеполагания; основные экономические законы и механизмы их использования на практике;
- взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями;
- основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономических систем;
- типовые методики макроэкономического анализа;
- основные макроэкономические проблемы и альтернативные способы их решения; типовые методики и инструментальные средства для решения конкретных экономических задач;
- основные источники статистической информации и методы анализа социально-экономических показателей;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- формулировать экономические законы и объяснять возможность их практического применения;
- использовать различные теоретические модели для прогнозирования возможных вариантов развития социально-экономических процессов;
- использовать различные источники информации для сбора информации;
- использовать типовые методики и инструментальные средства для решения конкретных экономических задач;
- осуществлять подбор наиболее значимых для решения конкретной экономической проблемы источников информации;
- интерпретировать полученные результаты в ходе решения поставленных задач и в концентрированной форме излагать основные выводы и результаты исследования;

владеть:

- принципами целеполагания;
- основами методологии экономических исследований;
- методами использования и прогнозирования социально-экономических показателей;
- методами анализа и обработки макроэкономических показателей.
- инструментами и методами макроэкономического анализа.

Учебная практика является основой для изучения таких дисциплин, как статистика, государственные и муниципальные финансы, бюджетная система, банковское дело, инвестиции, ценообразование, налоги и налогообложение, а также для прохождения производственной практики.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебным планом направления подготовки 38.03.01 предусмотрено проведение практик в форме сочетания дискретного проведения по видам практик и периодам проведения.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Учебным планом предусмотрена учебная практика общей продолжительностью 2 недели:

- для студентов очной формы обучения – во втором семестре после теоретического обучения и летней сессии первого курса;
- для студентов заочной формы обучения – в четвертом семестре после теоретического обучения и летней сессии второго курса.

Конкретные сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на практику возлагается на учебный отдел, деканат факультета и выпускающую кафедру.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренную учебным планом практику, могут быть отчислены в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся и оказывает им методическую помощь при их выполнении;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям, установленным основной образовательной программой ВО;
- после окончания практики организовать прием зачетов на основе предоставленных обучающимися отчетов о прохождении практики и оценивает её результаты;
- в течение 5 дней после защиты отчетов представить заведующему кафедрой отчет об итогах прохождения практики;
- представлять заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

4. ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

По содержанию учебная практика представляет собой написание исследовательской работы в рамках утвержденной темы. Тематика исследовательских работ и индивидуальные задания по их выполнению представлены в фонде оценочных средств (приложение В).

Конкретные сроки выполнения задания практики и отдельных составляющих его задач определяются совместно с руководителем практики и фиксируются в календарном плане выполнения задания. Образец оформления задания и календарного плана его выполнения представлен в приложении А.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	Структура компетенции
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность в РФ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами правовых знаний для решения поставленных задач
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные подходы к постановке и достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; приёмы и методы самостоятельной работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; осуществлять практическую и познавательную деятельность в отсутствие прямого педагогического воздействия; планировать самостоятельную деятельность; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами методологии и теории исследования; методами самостоятельной работы
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач учебной практики; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач учебной практики; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и обработки данных

ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; основы построения и анализа системы показателей, характеризующих исследуемый экономический процесс (явление); <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и способы интерпретации данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях; основные закономерности и тенденции изменений социально-экономических показателей; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования социально-экономических процессов
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа, систематизации и обобщения необходимых данных; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представить результаты исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; - навыками представления результатов исследования в форме аналитического отчета, информационного обзора

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Сбор информации	Подбор информации по заявленной теме; анализ официальных документов, учебных пособий, периодических изданий, ресурсов Интернет (30 часов / 0,83 ЗЕТ)	Отметка в календарном плане
2	Обработка информации	Анализ данных, полученных на предыдущем этапе путем расчета абсолютных, относительных и средних величин, приведение их к сопоставимому виду; систематизация и группировка показателей, их сравнение; формулировка соответствующих выводов по результатам проведенных расчетов и аналитических процедур (66 часов / 1,83 ЗЕТ)	Отметка в календарном плане
3	Оформление отчета	Оформление отчета в соответствии с требованиями (10 часов / 0,28 ЗЕТ)	Отметка в календарном плане
4	Защита отчета по практике	Защита отчета на кафедре (2 часа/0,06 ЗЕТ)	Отметка в зачетке

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются следующие технологии:

- ознакомительные беседы и консультации руководителя практики от вуза;
- технологии поиска и использования информации в периодической печати и сети Интернет.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направлению студентов на учебную практику предшествует проведение собрания, на котором ответственный за практику разъясняет студентам Положение о проведении практики и Программу соответствующей практики. Каждому студенту выдается задание на учебную практику (приложение А), которое формулируется в соответствии с целями и задачами практики.

Задание на учебную практику является индивидуальным для каждого студента и состоит в написании студентом исследовательской работы в рамках утвержденной темы. Формулировка задания предполагает определение объекта и предметной области исследования. Объектами выступают Алтайский край или г. Рубцовск. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом

исследования. Правильный выбор предмета исследования создает необходимые предпосылки для заинтересованности студента и во многом определяет успех подготовки и защиты отчета по учебной практике.

Студент должен вести дневник прохождения учебной практики (приложение Е), в котором фиксируется выполняемая им работа.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты проведения практики

Формой аттестации по итогам практики является составление и защита отчета. Подготовленный в ходе учебной практики отчет студент сдает руководителю практики от института. Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от вуза. Защита проводится не позднее 30 августа.

При оценке работы студента учитывается:

- соответствие материала заданию на практику;
- степень и глубина реализации задач задания на практику;
- корректность расчетов;
- обоснованность выводов;
- самостоятельность и творческий подход при выполнении задания.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Более подробно критерии оценивания результатов практики представлены в фонде оценочных средств (приложение В).

Содержание отчета

Отчет по учебной практике выполняет каждый студент. Отчет должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно приложению Б;
- задание и календарный план практики (приложение А);
- дневник прохождения практики (приложение Е);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель исследования и соответствующие ей задачи, предмет и объект исследования.

В *содержании* перечисляются наименования параграфов, приводимых в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Основная часть отчета должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы работы в соответствии с поставленной целью и задачами. В основной части работы студент должен изучить предмет исследования на примере конкретного объекта, проследить динамику исследуемого явления за последние три года, выявить основные тенденции. Целесообразно проанализировать официальные документы, статистические данные, учебные пособия, периодические издания, источники Интернет по теме исследования; представить аналитические таблицы, отражающие необходимые расчеты в рамках выбранной темы, а также сформулировать полные и обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.

В *заключении* излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования.

Библиографический список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-08 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте отчета.

В приложение помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст отчета.

Оформление отчета

Отчет выполняется на белых листах формата А4 без рамок и помещается в скоросшиватель. *Текст* работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. При наборе текста на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание – по ширине страницы. Названия таблиц и рисунков, заголовки разделов работы набираются через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта 14.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы. Титульный лист, лист задания, а также лист «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но номера на них не проставляются.

Содержание, введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы.

Для рационального и наглядного отображения цифровых характеристик исследуемых процессов используются таблицы и рисунки.

Таблицы необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, либо на следующей странице. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена (приложение Г). Нумерация таблиц

приводится справа над таблицей (перед ее названием) с указанием слова «Таблица». Ниже по центру размещается название таблицы, в котором обязательно должны быть представлены объект исследования, расчетный период, единицы измерения (если они одинаковы для всех показателей, представленных в таблице). Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются непосредственно в таблице (по строкам или графам).

Если таблица не размещается на странице, то ее необходимо разбить и перенести на следующую страницу. Где необходимо написать «Продолжение таблицы» с ее номером. Если таблица переносится, графы ее нумеруются арабскими цифрами, такая же нумерация повторяется на следующей странице.

Для графического изображения результатов аналитических исследований могут использоваться разнообразные рисунки (графики, диаграммы). Независимо от вида графика или диаграммы, все они должны иметь название и нумерацию. Рисунки нумеруются после их размещения по центру с указанием слова «Рис.» (приложение Г).

Формулы и уравнения представляются в формате Microsoft Equation 3.0., они располагаются по центру и нумеруются порядковой нумерацией внутри раздела арабскими цифрами в круглых скобках в строке напротив формулы. После формулы необходимо дать значение каждого приведенного в формуле символа или числового коэффициента.

Все *цитаты*, заимствованные из литературных источников, *цифры*, приведенные в работе, должны иметь ссылки на их источники. Ссылки оформляются внутри текста, приводятся в квадратных скобках после цитаты. В них указывается номер цитируемого источника (в соответствии с библиографическим списком) и номер страницы.

При оформлении работы не допускается:

- сокращение наименования единиц измерения физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр;
- применение сокращения слов, кроме установленных государственными стандартами:
- употребление в тексте математических знаков и символов без цифр (например «=», «%») и др.), применение индексов стандартов (например, ГОСТ, стандарты ИСО и др.) без регистрационного номера.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

а) основная литература

1. Микроэкономика. Задачи и упражнения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.М. Розанова. – М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 559 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115028.

2. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика): учебное пособие / Под общ. ред. проф. О.Н. Кусакиной. – Ставрополь: АГРУС, 2012. – 472 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=233083.

3. Экономическая теория: учебник для бакалавров / Ред. А.А. Кочетков. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К, 2014. – 696 с. (10 экз.).

4. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2: Учебник / Под общ. ред. заслуженного деятеля РФ, проф. докт. экон. наук Г.П. Журавлевой. – 6 изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2012. – 934 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=135041.

5. Экономическая теория: Учебник / Ред. А.И. Добрынин. – М.: ИНФРА-М., 2013. – 747 с. (15 экз.).

б) дополнительная литература

6. Макроэкономика. Теория и российская практика: учебник / под ред. А.Г. Грязновой и Н.Н. Думиной – 5-е изд. доп. и перераб. – М.: КНОРУС, 2008. – 688 с. (20 экз.).

7. Макроэкономика: учебное пособие / Э.А. Карпов и др., под ред. проф. Э.А. Карпова. – Старый Оскол: ТНТ, 2008. – 5362 с. (15 экз.).

8. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / коллектив авторов под ред. А.Г. Грязновой и А.Ю. Юдакова – 8-е изд. доп. и перераб. – М.: КНОРУС, 2008. – 624 с. (10 экз.).

9. Микроэкономика: учебное пособие / Э.А. Карпов и др., под ред. Проф. Э.А. Карпова. – Старый Оскол: ТНТ, 2008. – 492 с. (15 экз.).

10. Экономическая теория: учебник / Ред. А.И. Архипов. – М.: Проспект, 2010. – 608 с. (1 экз.).

11. Экономическая теория: учеб. пособие / Л.Г. Симкина. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с. (1 экз.).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс»;

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики России – www.gks.ru

3. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – ak.gks.ru

4. Официальный сайт Алтайского края – altairegion22.ru

5. Официальный сайт администрации г. Рубцовска – rubadm.ru

6. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru;

7. Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ – www.budgetrf.ru.

8. Электронно-библиотечная система «Лань» – e.lanbook.com.

9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» – biblioclub.ru.

При прохождении учебной практики студенты пользуются стандартным пакетом программ MS Office, браузером для выхода в Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Библиотека вуза в достаточной степени обеспечена учебными и учебно-методическими материалами, имеются точки свободного доступа в сеть Интернет. В институте предусмотрена аудитория для самостоятельной работы студентов (221), оснащённая компьютерной техникой со свободным доступом к сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет им И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

Индивидуальное задание

на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студенту 2 курса _____ группы _____

ФИО студента

№ группы

Профильная организация: Рубцовский индустриальный институт

наименование организации

Сроки практики с 02.07.2020 г. по 15.07.2020 г.

Тема: _____

формулировка темы

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Срок выполнения	Планируемые результаты практики
1	Получение индивидуального задания на практику. Сбор информации (<i>подбор информации по заявленной теме; анализ официальных документов, учебных пособий, периодических изданий, ресурсов Интернет</i>).	1 неделя	Формирование части компетенций: ОК-6, ОПК-2, ПК-7
2	Обработка информации (<i>анализ данных, полученных на предыдущем этапе путем расчета абсолютных, относительных и средних величин, приведение их к сопоставимому виду; систематизация и группировка показателей, их сравнение; формулировка соответствующих выводов по результатам проведенных расчетов и аналитических процедур</i>).	2 неделя	Формирование части компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7
3	Оформление отчета (<i>непосредственное оформление отчета в соответствии с требованиями</i>).	2 неделя	Формирование части компетенции: ОК-7
4	Защита отчета по практике (<i>защита отчета на кафедре</i>).	2 неделя	Формирование части компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7

Руководитель практики от вуза _____

подпись

Ф.И.О., должность

Задание принял к исполнению _____

подпись

Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет им И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

Отчет защищен с оценкой _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

ф.и.о. руководителя от вуза

ОТЧЕТ

по учебной практике

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент гр. _____

подпись

ф.и.о. студента

Руководитель от института _____

подпись

ф.и.о. руководителя от института

Рубцовск 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

БАКАЛАВР
Квалификация (степень) выпускника

Рубцовск 2017

1. Паспорт фонда оценочных материалов, наименование компетенций и результаты освоения задания учебной практики

1.1. Наименование компетенций и результаты освоения задания учебной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты освоения
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность в РФ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами правовых знаний для решения поставленных задач
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные подходы к постановке и достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; - приёмы и методы самостоятельной работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; - осуществлять практическую и познавательную деятельность в отсутствие прямого педагогического воздействия; - планировать самостоятельную деятельность; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами методологии и теории исследования; - методами самостоятельной работы
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач учебной практики; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач учебной практики; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и обработки данных
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с целью исследования;

	<p>средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>- основы построения и анализа системы показателей, характеризующих исследуемый экономический процесс (явление);</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; - навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
ПК-6	<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и способы интерпретации данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - основные закономерности и тенденции изменений социально-экономических показателей; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования социально-экономических процессов
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа, систематизации и обобщения необходимых данных; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представить результаты исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; - навыками представления результатов исследования в форме аналитического отчета, информационного обзора

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-6: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	начальный	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	начальный	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	начальный	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	начальный	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-6: Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	начальный	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-7: Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	начальный	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике

1.3. Способы оценивания результатов учебной практики на различных этапах

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Способ оценивания
1	Сбор информации (подбор информации по заявленной теме; анализ официальных документов, учебных пособий, периодических изданий, ресурсов Интернет).	ОК-6, ОПК-2, ПК-7	Письменный отчёт, защита отчёта
2	Обработка информации (анализ данных, полученных на предыдущем этапе путем расчета абсолютных, относительных и средних величин, приведение их к сопоставимому виду; систематизация и группировка показателей, их сравнение; формулировка соответствующих выводов по результатам проведенных расчетов и	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7	Письменный отчёт, защита отчёта

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Способ оценивания
	<i>аналитических процедур)</i>		
3	Оформление отчета (непосредственное оформление отчета в соответствии с требованиями)	ОК-7	Письменный отчёт
4	Защита отчета по практике (защита отчета на кафедре)	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7	Защита отчёта

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в паспорте фонда оценочных средств с декомпозицией знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по учебной практике у студентов используется 100-балльная шкала.

Соответствие 100-балльной и традиционной шкал оценивания

Оценка	Баллы
Неудовлетворительно	0-24
Удовлетворительно	25-49
Хорошо	50-74
Отлично	75-100

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
1	Защита отчёта	правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
			<p>знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>
2	Письменный отчёт	соответствие содержания разделов отчета по практике заданию, степень раскрытия сущности вопросов, соблюдение требований к оформлению.	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Индивидуальное задание на учебную практику

По форме проведения учебная практика представляет собой написание исследовательской работы в рамках утвержденной темы. Ниже приведена рекомендуемая тематика для выполнения задания по учебной практике:

1. Анализ динамики основных показателей промышленного производства (в разрезе видов деятельности по выбору) Алтайского края (г. Рубцовска).
2. Анализ динамики основных показателей сельского хозяйства (в разрезе видов деятельности по выбору) Алтайского края.
3. Анализ динамики основных показателей строительства Алтайского края (г. Рубцовска).
4. Анализ динамики основных показателей транспорта Алтайского края (г. Рубцовска)
5. Анализ динамики основных показателей отрасли связи Алтайского края (г. Рубцовска).
6. Анализ динамики основных показателей розничной торговли Алтайского края (г. Рубцовска).
7. Анализ динамики основных показателей оптовой торговли Алтайского края (г. Рубцовска).
8. Анализ динамики основных показателей внешней торговли Алтайского края.
9. Анализ динамики основных показателей бюджета Алтайского края (г. Рубцовска).
10. Анализ динамики основных показателей деятельности страховых организаций Алтайского края (г. Рубцовска).
11. Анализ показателей банковской сферы Алтайского края.
12. Анализ показателей инвестиционной активности Алтайского края (г. Рубцовска).
13. Анализ уровня и динамики цен на потребительском рынке Алтайского края (г. Рубцовска).
14. Анализ уровня и динамики цен в производственном секторе Алтайского края (г. Рубцовска).
15. Анализ основных социально-экономических характеристик Алтайского края.
16. Анализ показателей уровня жизни города Алтайского края (г. Рубцовска).
17. Анализ уровня занятости населения Алтайского края (г. Рубцовска).
18. Анализ демографической ситуации Алтайского края (г. Рубцовска).
19. Анализ природных ресурсов и инвестиционных вложений на охрану окружающей среды Алтайского края (г. Рубцовска).
20. Анализ показателей сферы образования Алтайского края (г. Рубцовска).
21. Анализ показателей сферы здравоохранения Алтайского края (г. Рубцовска).
22. Анализ показателей коммунального и городского хозяйства Алтайского края (г. Рубцовска).
23. Анализ состава и структуры субъектов хозяйствования Алтайского края (г. Рубцовска).
24. Анализ материально-технической базы по видам экономической деятельности, осуществляемых в Алтайском крае (г. Рубцовске).

25. Анализ изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации.

26. Анализ динамики основных показателей сферы малого бизнеса Алтайского края (г. Рубцовска).

27. Сравнительный анализ социальных показателей территориальных образований внутри Алтайского края.

28. Сравнительный анализ бюджетов территориальных образований внутри Алтайского края.

29. Анализ рынка недвижимости Алтайского края.

30. Характеристика социально-экономического положения г. Рубцовска на фоне Алтайского края.

3.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1) Какие макроэкономические показатели наиболее пригодны для анализа состояния национальной экономики?

2) Что понимают под естественным движением населения?

3) Как определяется среднегодовая численность населения за определенный период времени?

4) В чем заключается различие понятий «трудовые ресурсы» и «экономически активное население»?

5) Какая категория населения относится к безработным? Какими показателями характеризуется уровень безработицы?

6) Назовите основные источники информации об объемах розничной торговли.

7) Какие методы были использованы для анализа динамики основных показателей строительства (деятельности страховых организаций)?

8) Какие показатели используются для характеристики доходов населения?

9) Назовите источники информации для расчетов денежных доходов населения.

10) Дайте определение доходов бюджета и перечислите основные доходные статьи бюджета.

11) Раскройте классификацию расходов бюджета.

12) Какими основными абсолютными показателями характеризуется финансовый эффект хозяйственной деятельности предприятия?

13) Какие виды кредита применяются в РФ?

14) Какие отрасли страхования вы знаете? В чем заключается экономическое назначение имущественного страхования?

15) Перечислите основные показатели, характеризующие страховой рынок.

16) В чем заключается экономическое содержание страхового рынка?

17) Назовите основной показатель динамики инфляции и основные стадии ее развития.

18) Какие показатели составляют основу системы показателей хозяйствующих субъектов?

19) Каковы особенности методологии исчисления показателей рентабельности и их значимость в условиях рыночной экономики?

20) С помощью каких показателей проводится анализ направлений деятельности внебюджетных фондов?

21) Какие показатели используются для характеристики доходов населения?

22) Какой метод оценки бедности используется в Российской Федерации?

23) С помощью каких показателей проводится анализ изменения себестоимости единицы продукции?

24) Каково значение и роль инвестиций в национальной экономике?

25) Раскройте классификацию и охарактеризуйте структуру инвестиций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами:

1. СК ОПД 01-19-2019 «Положение о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов», версия 5.0,

2. СК ОПД 01-128-2019 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 2.0.

3. СТО АлтГТУ 12 100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения.

4. СК ОПД 01-141-2019 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», версия 2.0.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Таблица 2.1

Объём денежной массы (M2) и уровень монетизации
российской экономики (M2/ВВП)

Год	М2 на конец года, млрд. руб.	ВВП, млрд. руб.	Уровень монетизации, %	Год	М2 на конец года, млрд. руб.	ВВП, млрд. руб.	Уровень монетизации, %
1997	374,1	2343	16,0	2006	8 970,7	26917	33,3
1998	453,7	2630	17,3	2007	12 869,0	33248	38,7
1999	714,6	4823	14,8	2008	12 975,9	41277	31,4
2000	1 150,6	7306	15,7	2009	15 267,6	38807	39,3
2001	1 609,4	9039	17,8	2010	20 011,9	46309	43,2
2002	2 130,5	10863	19,6	2011	24 483,1	55967	43,7
2003	3 205,2	13285	24,1	2012	27 405,4	62218	44,0
2004	4 353,9	16779	25,9	2013	31 404,7	66755	47,0
2005	6 032,1	21610	27,9	2014	32110,5	70976	45,2

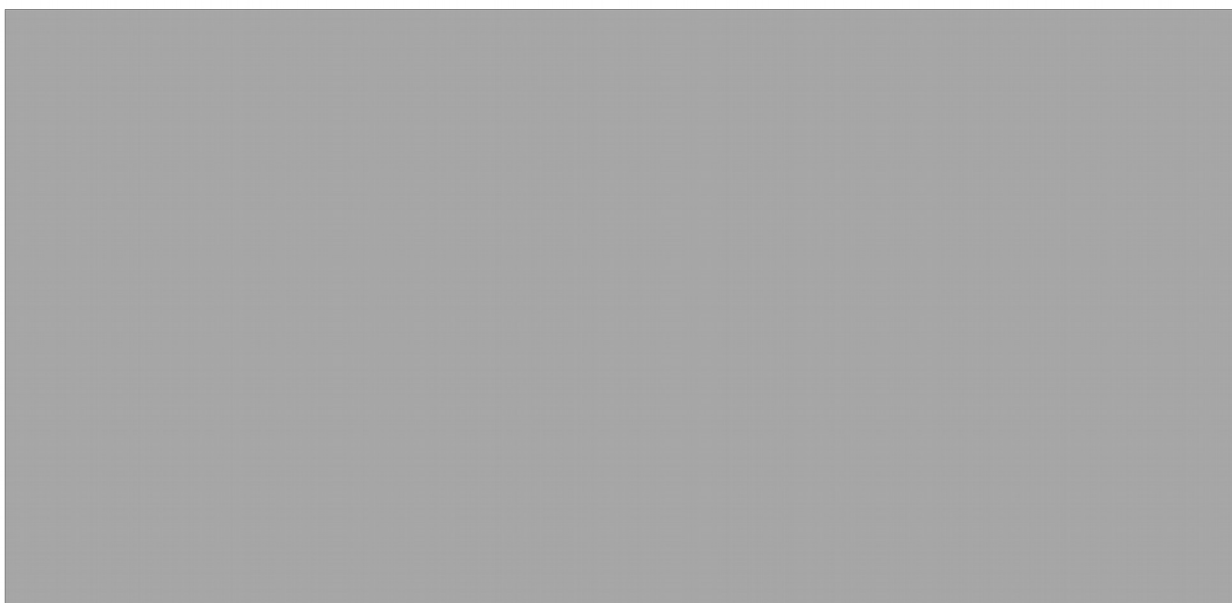


Рис. 2.2. Ключевые ставки в разных странах мира

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры библиографического описания использованной литературы

Описание нормативных, законодательных актов:

1. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» // Российская газета, 2002, 30 июля. – № 138-139.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): По состоянию на 20 февраля 2008 года. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2008. – 572 с.

Описание книг, учебников, учебных пособий:

1. Колчина Н. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие для вузов, под ред. Н. В. Колчиной. – М.: ЮНИТИ 2008. – 464 с.
2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник для вузов. – М.: Новое знание, 2004. – 640 с.
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2004.– 601 с.

Описание журнальных и газетных статей:

1. Ефимова О. В. Анализ собственного капитала// Бухгалтерский учёт. – 2007. – № 1.– С. 95-101.
2. Черемисина Т.П. Российские компании и эффект финансового рычага // ЭКО. – 2007. – № 3. – С. 21-29.

Описание электронных ресурсов:

1. Готмахер Е.Ш. Европа борется с финансовым кризисом [Электронный ресурс]. URL: <http://www.birga/jrg/ua> (дата обращения 17.06.15).
2. Обзор страхового рынка России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rating.rdc.ru> (дата обращения 25.07.15).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Дневник прохождения учебной практики

студентом ____ курса _____ факультета

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			

Студент _____
(ф.и.о.)

(подпись)

Лист актуализации программы учебной практики

Программа практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена для применения
в 2018 - 2019 учебном году

на заседании кафедры Фик.
Протокол от «31» августа 2018 г.
№ 11.

Зав. кафедрой Асканова О.В.

(И.О.Ф., подпись)

Согласовано


руководитель ООП

Асканова О.В.
(И.О.Ф.)


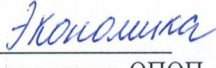

(подпись)

31.08.2018.
(дата)

Внесены следующие изменения и дополнения

1. Изменен перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
2. Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Лист актуализации программы практики

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для применения в <u>2019</u> - <u>2020</u> учебном году на заседании кафедры Протокол от «06» <u>06</u> 2019 г.		Согласовано
И.о. зав. кафедрой Д.В. Ремизов 	 руководитель ОПОП	Д.В. Ремизов (И.О.Ф)
(И.О.Ф., подпись)	(подпись)	<u>06.06.2019</u> (дата)

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Актуализированы приложения к программе практики