

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Рубцовский индустриальный институт (филиал) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский гос-
 ударственный технический университет им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по учебной работе
 А.В. Шашок
 « 11 » 06 20 20 г.

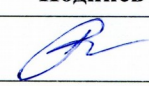



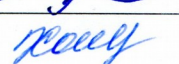
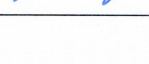
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид	Производственная (преддипломная) практика
Тип	
Содержательная характеристика (наименование)	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор ка- федры	О.В. Асканова	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»; « 20 » 05 20 20 г., протокол № 5	И.о. зав. кафед- рой	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Декан ТФ	А.В. Сорокин	
	Декан ФЗФО	Э.С. Маршалов	
	Руководитель ОПОП ВО	Д.В. Ремизов	
	И.о. начальника ОУРАМ	О.В. Хахина	

г. Рубцовск

СОДЕРЖАНИЕ

	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	
2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	7
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	15
9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	17
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	21
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является частью производственной практики и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Конкретными целями преддипломной практики являются:

- сбор необходимого материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- развитие практических профессиональных навыков по избранному направлению;
- расширение и углубление знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, на основе исследования деятельности конкретной организации;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению подготовки.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в совокупности с другими разделами учебного плана за время практики должен научиться решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность*
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, в соответствии с ФГОС ВО входит в раздел Б.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к государственной итоговой аттестации и будущей профессиональной деятельности. В период практики у обучающихся формируется опыт работы в рамках расчётно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе прохождения учебной и производственной практики, а также в ходе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Экономика организации», «Статистика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Банковское дело», «Страхование», «Инвестиции», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансовый менеджмент».

Содержание преддипломной практики логически и методически взаимосвязано, в первую очередь, с дисциплинами «Экономика организации»,

«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансовый менеджмент» и с производственной практикой, а главной ее целью является подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Направляемый на преддипломную практику студент должен уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;
- разрабатывать и обосновывать управленческие решения по совершенствованию различных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать последствия их реализации.

Прохождение производственной практики является основой для государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебным планом направления подготовки 38.03.01 предусмотрено проведение практик в форме сочетания дискретного проведения по видам практик и периодам проведения.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

Местом проведения преддипломной практики являются предприятия и организации производственной и финансово-банковской сфер, государственные учреждения и структуры, а также в компании и фирмы различных форм собственности, выступающие объектом исследования в выпускной квалификационной работе.

Учебным планом предусмотрена преддипломная практика общей продолжительностью две недели после окончания теоретического обучения:

- для студентов очной формы обучения – в восьмом семестре;
- для студентов заочной формы обучения – в десятом семестре.

Конкретные сроки проведения преддипломной практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на практику возлагается на учебный отдел, деканат факультета и выпускающую кафедру.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренную учебным планом преддипломную практику, могут быть отчислены в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту жительства, просить предоставить им место для прохождения практики.

Учебный отдел совместно с кафедрой не позднее, чем за 1 месяца до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики (базы практики), предоставляемых институтом; информацию о закреплении за ними руководителей практики от вуза; обеспечивает подготовку и выдачу студентам договоров (направлений).

При организации практики руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся и оказывает им методическую помощь при их выполнении;
- участвует в распределении обучающихся по местам и видам работ в организации;
- представлять интересы студента перед руководством предприятия (организации) – места прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям, установленным основной образовательной программой ВО;
- обеспечивать прием от студента документов по практике.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит отзыв (характеристику) на обучающегося по результатам прохождения практики.

4. ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по содержанию имеет исследовательский характер различных аспектов деятельности предприятий и организаций производственной и финансово-банковской сфер, государственных учреждений и структур, компаний и фирм различных форм собственности, выступающих в качестве базы практики.

Конкретные сроки выполнения задания практики и отдельных составляющих его задач определяются совместно с руководителем практики и фиксируются в календарном плане выполнения задания. Образец оформления задания и календарного плана его выполнения представлен в приложении А.

Индивидуальные задания на преддипломную практику для обучающихся представлены в фонде оценочных средств (приложение Б).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	Структура компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать:</i> - основные характеристики, особенности, типы, виды и модели лингвистических и психологических основ устной и письменной форм коммуникации на русском языке, используемых для межкультурного и делового взаимодействия; <i>уметь:</i> - осуществлять процесс обмена информацией в связи с решением задач межкультурного и делового взаимодействия с использованием устных и письменных форм деловой коммуникации; <i>владеть:</i> - навыками использования устной и письменной форм деловой коммуникации и технологиями деловой переписки на русском языке
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; <i>уметь:</i> - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур; <i>владеть:</i> - способами эффективного взаимодействия с

		представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; способами преодоления барьеров межкультурного общения
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность в РФ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования норм законодательства для решения поставленных задач
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные подходы к постановке и достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; приёмы и методы самостоятельной работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; осуществлять практическую и познавательную деятельность в отсутствие прямого педагогического воздействия; планировать самостоятельную деятельность; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами методологии и теории исследования; методами самостоятельной работы
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и техники безопасности при прохождении производственной практики; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайной ситуации и соблюдению техники безопасности в период прохождения производственной практики; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности и техники безопасности на предприятии и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования информационной безопасности, принципы работы с информационно-библиографическими источниками и информационно-коммуникационными технологиями; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения стандартных профессиональных задач информационно-библиографические источники и информационно-коммуникационные технологии; <p><i>владеть:</i></p>

	основных требований информационной безопасности	- методами решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности на основе ИКТ, информационной и библиографической культуры
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач практики; <i>уметь:</i> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач практики; <i>владеть:</i> - методами анализа и обработки данных
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; основы построения и анализа системы показателей, характеризующих исследуемый экономический процесс (явление); <i>уметь:</i> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>владеть:</i> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знать:</i> - механизмы управления, разнообразные методы принятия организационно-управленческих решений и возможные последствия их реализации и меры ответственности; <i>уметь:</i> - находить управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности, оценивать последствия их реализации и отвечать за них; <i>владеть:</i> - методологией менеджмента
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> - методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов; <i>уметь:</i> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> - навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей,

		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы текущего и оперативного планирования различных аспектов деятельности организации и порядок представления результатов плановых расчётов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчёт и обоснование плановых показателей, характеризующих различные стороны деятельности организации; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета разнообразных показателей на плановый период и оформления результатов планирования
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность экономических процессов и явлений и основные эконометрические модели, используемые для их описания; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать экономические явления и процессы, строить на этой основе разнообразные теоретические и эконометрические модели и содержательно их интерпретировать; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа результатов моделирования экономических явлений и процессов
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, и разработки на основе этого управленческих решений
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и способы интерпретации данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях; основные закономерности и тенденции изменений социально-экономических показателей;

	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования социально-экономических процессов
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа, систематизации и обобщения необходимых данных; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представить результаты исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; навыками представления результатов исследования в форме аналитического отчета, информационного обзора
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, возможности и назначение современных технических средств и информационных технологий, используемых для аналитических и исследовательских задач; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках практики
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки коллектива и команды, основные принципы работы в команде, способы организации малых групп; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс эффективной работы в коллективе, оказывать влияние на ситуацию в малой группе; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации деятельности малой группы для достижения целей конкретного экономического проекта
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначение современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в коммуникационных целях современные технические средства и информационные технологии; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в рамках практики, в том числе коммуникативных
ПК-11	Способность критически	<p><i>знать:</i></p>

	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- основные принципы обоснования и отбора эффективных управленческих решений, возможные направления их совершенствования с учётом динамики внешней и внутренней среды и присущих рисков; <i>уметь:</i> - оценить различные варианты управленческих решений, разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных последствий; <i>владеть:</i> - навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом различных критериев социально-экономической эффективности
--	--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
		Аудиторная / Практическая	Самостоятельная	
1	Организация практики (организационное собрание, распределение)	2	2	Отметка в календарном плане
2	Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности	8	4	Отметка в календарном плане
3	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала	59	9	Отметка в календарном плане
4	Обработка и анализ полученной информации	6	6	Отметка в календарном плане
5	Подготовка отчета по практике	4	6	Отметка в календарном плане
6	Защита отчета по практике	2	–	Отметка в зачетке

В зависимости базы практики и темы будущей выпускной квалификационной работы содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе преддипломной практики обучающиеся не только собирают информацию по теме выпускной работы, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования предприятия, и обосновывают

организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию деятельности.

В период прохождения практики обучающиеся должны:

- исследовать специфику отрасли, к которой относится исследуемый хозяйствующий субъект, рассмотреть общее состояние отрасли и место анализируемого предприятия в ней;
- ознакомиться с организационной структурой организации, организационно-правовой формой предприятий, страховых компаний (организации), банков или других учреждений;
- исследовать виды деятельности, осуществляемые субъектом хозяйствования;
- ознакомиться с содержанием устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации;
- изучить особенности деятельности экономических и финансовых служб, а также должностные инструкции их персонала;
- рассмотреть особенности управленческих отношений по поводу формирования, распределения и использования экономических ресурсов предприятия;
- провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия в динамике не менее чем за три года;
- выявить, обобщить и оценить резервы повышения эффективности использования ресурсов предприятия;
- разработать управленческие решения, направленные на мобилизацию выявленных резервов и оценить последствия их реализации.

Основные дидактические единицы (разделы программы производственной практики)

1. Отраслевые особенности функционирования анализируемого хозяйствующего субъекта:

- краткая характеристика отрасли (сферы деятельности), к которой относится объект исследования;
- специфика отрасли, основные внешние и внутренние факторы, определяющие состояние и развитие отрасли;
- уровень и динамика основных показателей отрасли (по региону или стране);
- место анализируемого субъекта в системе аналогичных организаций отрасли.

2. Организационно-технический уровень развития анализируемого хозяйствующего субъекта:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);

- наличие лицензий, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
- система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;
- основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
- характеристика основных средств, в том числе по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда.

3. Особенности управленческих отношений по поводу формирования, распределения и использования ресурсов анализируемого хозяйствующего субъекта:

- организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
- организационная культура.

4. Анализ рациональности формирования и эффективности использования ресурсов анализируемого хозяйствующего субъекта:

- состав, структура и динамика ресурсов;
- эффективность использования ресурсов;
- резервы повышения эффективности использования ресурсов;
- мероприятия по совершенствованию управления ресурсами.

Права и обязанности обучающегося

Направляемый на практику обучающийся имеет **право**:

- обращаться к руководителям практики от института, руководителю практики от предприятия по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики;
- участвовать в работе конференций организаций и учреждений;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Направляемый на практику обучающийся **обязан**:

- проходить практику на предприятии (в организации), с которым (ой) заключен контракт;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (организации) – базы практики;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителей практики от вуза и организации;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- оформить и защитить отчет о преддипломной практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации и прохождения преддипломной практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики может проводиться в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направлению обучающихся на практику предшествует проведение собрания, на котором руководитель практики от вуза разъясняет студентам Положение о проведении практики и Программу соответствующей практики. Конкретные сроки

выполнения задания практики и отдельных составляющих его задач определяются совместно с руководителем практики и фиксируются в календарном плане выполнения задания.

Образец оформления задания и календарного плана его выполнения представлен в приложении А.

Студент должен вести дневник прохождения преддипломной практики (приложение В), в котором фиксируется выполняемая им работа.

Индивидуальные задания студентам на практику, критерии оценивания и перечень контрольных вопросов представлены в фонде оценочных средств (приложение Б).

Для выполнения задания на практику необходимо собрать, систематизировать и обработать данные анализируемого предприятия в соответствии с предметом исследования. При этом, независимо от предметной области, выполнение задания на практику предполагает реализацию следующих последовательных этапов:

1. определение набора необходимых источников информации (плановых, учётных, внеучётных), содержащих общие сведения о предприятии (организации) и данные об исследуемых финансовых ресурсах и отношениях, всесторонне характеризующие их формирование, распределение и использование;

2. выбор исходных показателей, характеризующих исследуемые явления, расчёт необходимых абсолютных, относительных и средних величин, приведение их в сопоставимый вид;

3. систематизация и группировка показателей, сравнение, детализация факторов, оценка их влияния на конечные показатели;

4. обобщение полученной информации путём построения итоговых и прогнозных таблиц, подготовки выводов и рекомендаций для принятия управленческих решений.

Необходимо помнить, что полноту и качество выполнения отдельных задач задания на практику предопределяет не только реализация перечисленных выше этапов, но и параллельное изучение литературы по исследуемой проблеме. Поэтому следует проанализировать основные учебные пособия, монографии отечественных и зарубежных специалистов, материалы периодической печати, официальные документы и т.д., относящиеся к предмету исследования.

Конкретные виды источников информации, показателей и способов их обработки определяются спецификой объекта и предмета преддипломной практики и задачами, конкретизирующими задание на практику. Однако, независимо от предметной области исследования, оценка должна включать следующие аналитические процедуры:

1. постановку и уяснение конкретных задач анализа;

2. установление причинно-следственных связей;

3. определение конкретных показателей, всесторонне характеризующих рациональность формирования, распределения и эффективность использования исследуемых финансовых ресурсов;

4. выбор конкретных методов оценки показателей, адекватных предмету исследования;

5. выявление и оценку факторов, влияющих на результаты, отбор наиболее существенных;

6. формулировку возможных путей устранения влияния отрицательных факторов и стимулирования положительных.

Следует особо отметить, что при оценке эффективности использования финансовых ресурсов студент не должен ограничиваться лишь констатацией фактов, а должен выявить тенденции развития исследуемых явлений, вскрыть недостатки и причины их обусловившие. Для анализа должны быть использованы данные не менее, чем за три последних года.

Обоснованность выводов зависит от полноты и качества, как информационной базы, так и выполненных в ходе исследования расчётов. Поэтому организация, проведение анализа на исследуемом объекте должны быть построены на определённых принципах, основными из которых являются:

1. принцип научности;
2. принцип системности;
3. принцип комплексности;
4. принцип конкретности;
5. принцип объективности;
6. принцип действенности;
7. принцип сопоставимости.

Выполнение задания практики может осуществляться с использованием различных приёмов. *Строго последовательное* выполнение задания требует полной обработки материала по каждой задаче прежде, чем перейти к следующей. *Выборочное* выполнение задания практики предполагает по мере готовности данных обработку их в любом удобном для автора порядке.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты проведения практики

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета. Подготовленный в ходе преддипломной практики отчет сдается студентом руководителю практики от института вместе с календарным планом, подписанным руководителем практики от организации, и отзывом (характеристикой) на работу обучающегося в период прохождения практики.

Время проведения аттестации по результатам прохождения практики: в течение трёх дней после её окончания.

Защита отчёта по преддипломной практике осуществляется перед комиссией, в состав которой входят представители профессорско-преподавательского состава

кафедры «Финансы и кредит». Приветствуется также присутствие на защите отчётов руководителей практики от организаций.

При оценке работы обучающегося учитывается:

- соответствие материала заданию на преддипломную практику;
- степень и глубина реализации задач задания на практику;
- корректность расчетов;
- разнообразие используемых методов анализа;
- обоснованность выводов;
- самостоятельность и творческий подход при выполнении задания.

Более подробно критерии оценивания результатов преддипломной практики представлены в фонде оценочных средств (приложение Б).

Содержание отчета

Отчет по преддипломной практике оформляет каждый студент независимо от вида задания. Отчёт по преддипломной практике носит прикладной характер и предполагает комплексный анализ предметной области исследования на основе реальных данных конкретного предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта изучения в выпускной квалификационной работе, и обоснование предложений, рекомендаций и мероприятий по решению исследуемой проблемы, совершенствованию управления, повышению эффективности используемых ресурсов, укреплению положения предприятия (организации, учреждения), повышению его рейтинга.

Отчет по практике должен быть структурирован таким образом, чтобы последовательно реализовать задачи, изложенные в задании на практику.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно приложению Г;
- задание и календарный план практики (приложение А);
- дневник прохождения практики (приложение В);
- содержание;
- введение;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель исследования и конкретизирующие ее задачи, предмет и объект исследования, хронологические рамки исследования, теоретическая и методологическая основа работы, информационная база.

Основная часть отчёта должна содержать результаты проведённого автором анализа, обобщение выявленных резервов и обоснование мероприятий по их использованию.

Более подробно задание на преддипломную практику отражено в фонде оценочных средств (приложение Б).

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе выполнения задания практики, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Библиографический список должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлены финансовая и бухгалтерская отчетность, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Оформление отчета

Отчет выполняется на белых листах формата А4 без рамок и помещается в скоросшиватель. Объем работы: 30-35 машинописных листов формата А4. *Текст* работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. При наборе текста на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание – по ширине страницы. Названия таблиц и рисунков, заголовки разделов отчета набираются через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта 14.

Страницы отчёта нумеруются арабскими цифрами, при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы. Титульный лист, задание и календарный план его выполнения, а также лист «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но номера на них не проставляются.

Каждый *раздел* отчёта, а также содержание, введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы.

Для рационального и наглядного отображения цифровых характеристик исследуемых процессов используются таблицы и рисунки.

Таблицы необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, либо на следующей странице. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Необходимо применять двойную нумерацию страниц: первая цифра отражает номер раздела основной части работы, вторая – порядковый номер таблицы внутри раздела. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей (перед ее названием) с указанием слова «Таблица». Ниже по центру размещается название таблицы, в котором обязательно должны быть представлены название предприятия, расчетный период, единицы измерения (если они одинаковы для всех показателей, представленных в таблице). Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются

непосредственно в таблице (по строкам или графам). Таблица должна быть размещена «по ширине окна». Пример оформления таблицы приведен в приложении Д. Если таблица не размещается на странице, то ее необходимо разбить и перенести на следующую страницу. Где необходимо написать «Продолжение таблицы» с ее номером. Если таблица переносится, графы ее нумеруются арабскими цифрами, такая же нумерация повторяется на следующей странице.

Для графического изображения результатов аналитических исследований могут использоваться разнообразные рисунки (графики, диаграммы). Независимо от вида графика или диаграммы, все они должны иметь название и нумерацию. Рисунки нумеруются после их размещения по центру с указанием слова «Рис.», с использованием двухзначного числа: первая цифра отражает номер раздела основной части работы, вторая – порядковый номер рисунка внутри раздела. Пример оформления рисунков приведен в приложении Д.

Формулы и уравнения представляются в формате Microsoft Equation 3.0. они располагаются по центру и нумеруются порядковой нумерацией внутри раздела арабскими цифрами в круглых скобках в строке напротив формулы. После формулы необходимо дать значение каждого приведенного в формуле символа или числового коэффициента.

Пример оформления формул приведен ниже:

$$CC_3 = \frac{СП_3}{2} + ЛП + \frac{ПП}{2}; \quad (1)$$

где CC_3 – средний срок использования заемных средств;

$СП_3$ – срок полезного использования заемных средств;

$ЛП$ – льготный (грационный) период;

$ПП$ – срок погашения.

Все *цитаты*, заимствованные из литературных источников, должны иметь ссылки на эти источники. Ссылки оформляются внутри текста, приводятся в квадратных скобках после цитаты. В них указывается номер цитируемого источника (в соответствии с библиографическим списком) и номер страницы. Например:

Дж. К. Ван Хорн под структурой капитала понимает «...соотношение ценных бумаг, используемых фирмой для финансирования» [1, с.52].

Библиографический список оформляется следующим образом: вначале в хронологическом порядке представляется перечень используемых при выполнении отчета законодательных и нормативных актов, а затем в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора или названия источника) список всех других источников. Примеры оформления *библиографического списка* приведены в приложении Е.

При оформлении отчета не допускается:

- сокращение наименования единиц измерения физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных государственными стандартами:
- употреблять в тексте математические знаки и символы без цифр (например «=», «%») и др.), применять индексы стандартов (например, ГОСТ, стандарты ИСО и др.) без регистрационного номера.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

а) основная литература

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для вузов/ Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. – М.: Дашков и К, 2013. – 348 с. (6 экз.).
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: Учебник / Ред. В.Я. Горфинкель. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118263
3. Когденко В. Г. Экономический анализ: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 392 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118547
4. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе . – 2е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2013. – 287 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118963
5. Финансы организации (предприятия): учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2013. – 488 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=229287
6. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. (8 экз.).
7. Экономика предприятия (организации): учебник/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2013. – 369 с. (30 экз.).
8. Экономическая теория: учебник для бакалавров/ Ред. А.А. Кочетков. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К, 2014. – 696 с. (10 экз.).

б) дополнительная литература

13. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 215 с. (20 экз.)
14. Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник/ Л.Т. Гиляровская. – М.: Проспект, 2008. – 360 с. (4 экз.)
15. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В.В.

Ковалев. – М.: Проспект, 2010. – 424 с. (1 экз.).

16. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Ред. Н.В. Войтоловский. – СПб.: Питер, 2012. – 576 с. (2 экз.).

17. Медведева О.В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская, А.В. Немова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 344 с. (1 экз.).

18. Мокий М.С. Экономика организации (предприятия) / М.С. Мокий. – М.: Экзамен, 2009. – 254 с. (7 экз.).

19. Романова Л.Е. Экономический анализ / Л.Е. Романова, Л.В. Давыдова, Г.В. Коршунова. – СПб.: Питер, 2011. – 336 с. (1 экз.).

20. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров/ В.В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2011. – 392 с. (15 экз.).

21. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / А.Д. Шеремет.– М.: ИНФРА-М, 2009. – 365 с. (2 экз.).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития России – www.economy.gov.ru
2. Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации – www.minfin.ru
4. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – www.nalog.ru
5. Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru
6. Официальный сайт органов власти Алтайского края – www.altairegion22.ru
7. Администрация города Рубцовска Алтайского края – www.rubadm.ru
8. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – ak.gks.ru
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» – www.rbc.ru
10. Информационное агентство «АК&М» – www.akm.ru
11. Рейтинговое агентство Standard & Poor's – www.standardandpoors.com
12. Электронно-библиотечная система «Лань» – e.lanbook.com.
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» – biblioclub.ru.

При прохождении преддипломной практики студенты пользуются стандартным пакетом программ MS Office, браузером для выхода в Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов преддипломной практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

1. Персональный компьютер.

2. Информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»).
3. Отчеты и статистика предприятия.
4. Доступ к документации предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет им И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

Индивидуальное задание

на преддипломную практику

студенту группы _____

№ группы

ФИО студента

Профильная организация: _____

наименование организации

Сроки практики с 08.01.2020 г. по 21.01.2020 г.

Тема: _____

формулировка темы

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Срок выполнения	Планируемые результаты практики
1	Организация практики (организационное собрание, распределение, разработка индивидуального задания)	1 неделя	Формирование части компетенций: ОК-4, ОК-7
2	Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности	1 неделя	Формирование части компетенций: ОК-6, ОК-9
3	Выполнение заданий в организации, сбор фактического материала в соответствии с темой	1 неделя	Формирование части компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10
4	Обработка и анализ полученной информации	2 неделя	Формирование части компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11
5	Подготовка отчета о преддипломной практике	2неделя	Формирование части компетенции: ОК-7

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Срок выполнения	Планируемые результаты практики
6	Защита отчета о преддипломной практике	2 неделя	Формирование части компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Руководитель практики от вуза _____
подпись _____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ Ф.И.О., должность

Задание принял к исполнению _____
подпись _____ Ф.И.О.

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведён «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный университет им. И.И. Ползунова»**

Кафедра «Финансы и кредит»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

БАКАЛАВР
Квалификация (степень) выпускника

Рубцовск 2017

1. Паспорт фонда оценочных средств, наименование компетенций и результаты освоения задания преддипломной практики

1.1. Наименование компетенций и результаты освоения задания преддипломной практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	Структура компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики, особенности, типы, виды и модели лингвистических и психологических основ устной и письменной форм коммуникации на русском языке, используемых для межкультурного и делового взаимодействия; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс обмена информацией в связи с решением задач межкультурного и делового взаимодействия с использованием устных и письменных форм деловой коммуникации; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования устной и письменной форм деловой коммуникации и технологиями деловой переписки на русском языке
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; способами преодоления барьеров межкультурного общения
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность в РФ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования норм законодательства для решения поставленных задач

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные подходы к постановке и достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; приёмы и методы самостоятельной работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; осуществлять практическую и познавательную деятельность в отсутствие прямого педагогического воздействия; планировать самостоятельную деятельность; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами методологии и теории исследования; методами самостоятельной работы
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и техники безопасности при прохождении преддипломной практики; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайной ситуации и соблюдению техники безопасности в период прохождения преддипломной практики; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности и техники безопасности на предприятии и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования информационной безопасности, принципы работы с информационно-библиографическими источниками и информационно-коммуникационными технологиями; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения стандартных профессиональных задач информационно-библиографические источники и информационно-коммуникационные технологии; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности на основе ИКТ, информационной и библиографической культуры
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач практики; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для достижения поставленных целей исследования и решения конкретных задач практики; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и обработки данных
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; основы построения и анализа системы показателей, характеризующих исследуемый экономический

	данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	процесс (явление); <i>уметь:</i> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>владеть:</i> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знать:</i> - механизмы управления, разнообразные методы принятия организационно-управленческих решений и возможные последствия их реализации и меры ответственности; <i>уметь:</i> - находить управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности, оценивать последствия их реализации и отвечать за них; <i>владеть:</i> - методологией менеджмента
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> - методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов; <i>уметь:</i> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> - навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> - нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта; <i>уметь:</i> - осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> - методами расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	<i>знать:</i> - методы текущего и оперативного планирования различных аспектов деятельности организации и порядок представления результатов плановых расчётов; <i>уметь:</i> - осуществлять расчёт и обоснование плановых показателей, характеризующих различные стороны деятельности организации; <i>владеть:</i>

	стандартами	- методами расчета разнообразных показателей на плановый период и оформления результатов планирования
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>знать:</i> - сущность экономических процессов и явлений и основные эконометрические модели, используемые для их описания; <i>уметь:</i> - описывать экономические явления и процессы, строить на этой основе разнообразные теоретические и эконометрические модели и содержательно их интерпретировать; <i>владеть:</i> - методами анализа результатов моделирования экономических явлений и процессов
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>знать:</i> - состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; <i>уметь:</i> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>владеть:</i> - способами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, и разработки на основе этого управленческих решений
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>знать:</i> - методы анализа и способы интерпретации данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях; основные закономерности и тенденции изменений социально-экономических показателей; <i>уметь:</i> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей; <i>владеть:</i> - методологией исследования социально-экономических процессов
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>знать:</i> - методы сбора, анализа, систематизации и обобщения необходимых данных; <i>уметь:</i> - представить результаты исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета; <i>владеть:</i> - методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; навыками представления результатов исследования в форме аналитического отчета, информационного обзора
ПК-8	Способность использовать для	<i>знать:</i>

	решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - виды, возможности и назначение современных технических средств и информационных технологий, используемых для аналитических и исследовательских задач; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках практики
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки коллектива и команды, основные принципы работы в команде, способы организации малых групп; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс эффективной работы в коллективе, оказывать влияние на ситуацию в малой группе; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации деятельности малой группы для достижения целей конкретного экономического проекта
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначение современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в коммуникационных целях современные технические средства и информационные технологии; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в рамках практики, в том числе коммуникативных
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы обоснования и отбора эффективных управленческих решений, возможные направления их совершенствования с учётом динамики внешней и внутренней среды и присущих рисков; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить различные варианты управленческих решений, разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных последствий; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом различных критериев социально-экономической эффективности

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Итоговый	Защита отчёта, отзыв	Задание для защиты отчёта о практике
ОК-5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый	Защита отчёта, отзыв	Задание для защиты отчёта о практике
ОК-6: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта, отзыв	Задание для защиты отчёта о практике
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта, отзыв	Задание для защиты отчёта о практике
ОК-9: Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Базовый	Защита отчёта, отзыв	Задание для защиты отчёта о практике
ОПК-1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ОПК-4: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-2: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Итоговый	Письменный отчёт, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике

ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-4: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-5: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-6: Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-7: Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-8: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-9: Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-10: Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике
ПК-11: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Итоговый	Письменный отчет, защита отчёта	Задание для защиты отчёта о практике

1.3. Способы оценивания результатов преддипломной практики на различных этапах

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания
1	<p>Организация практики (организационное собрание, распределение, разработка индивидуального задания) (знание основных требований к структуре и содержанию отчета о преддипломной практике; умение заполнять «Дневник практики»).</p>	ОК-4, ОК-7	Защита отчёта, письменный отчёт
2	<p>Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности (знание правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности и техники безопасности; умение принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайной ситуации и соблюдению техники безопасности в период прохождения преддипломной практики; владение понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности и техники безопасности на предприятии и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций).</p>	ОК-6, ОК-9	Защита отчёта, отзыв
3	<p>Выполнение заданий в организации, сбор фактического материала (знание основных видов устной и письменной форм коммуникации на русском языке, используемых для делового взаимодействия; особенностей поведения представителей разных социальных групп и культур; основных нормативно-правовых документов, регламентирующих хозяйственную деятельность в РФ; различных подходов к постановке и достижению поставленных целей; основных требований информационной безопасности, принципов работы с информационно-библиографическими источниками и информационно-коммуникационными технологиями; методов сбора данных, необходимых для достижения поставленных целей и расчёта экономических показателей; основных принципов работы в команде, способов организации малых групп; современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации; умение осуществлять процесс обмена информацией в связи с решением задач делового взаимодействия; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере коммуникации; находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания; выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей; использовать информационно-библиографические источники и ИКТ; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для достижения поставленных целей и расчёта экономических показателей; оказывать влияние на ситуацию в малой группе; использовать в коммуникационных целях современные технические средства и информационные технологии; владение навыками использования устной и письменной форм деловой коммуникации; способами эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений; навыками использования норм законодательства для решения поставленных задач; основами методологии и теории исследования; методами решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности на основе ИКТ,</p>	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10	Защита отчёта, письменный отчёт, отзыв

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания
	информационной и библиографической культуры; методами сбора данных; навыками организации деятельности малой группы; навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач)		
4	<p>Обработка и анализ полученной информации (<i>знание</i> основных нормативно-правовых документов, регламентирующих хозяйственную деятельность в РФ; различных подходов к постановке и достижению поставленных целей; основных требований информационной безопасности, принципов работы с информационно-библиографическими источниками и информационно-коммуникационными технологиями; методов обработки и анализа данных, необходимых для достижения поставленных целей и расчёта экономических показателей; инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; основы построения и анализа системы показателей, характеризующих исследуемый экономический процесс; механизмы управления, разнообразные методы принятия организационно-управленческих решений; типовые методики расчёта основных экономических показателей; методы текущего и оперативного планирования различных аспектов деятельности организации и порядок представления результатов плановых расчётов; сущность экономических процессов и явлений и основные эконометрические модели, используемые для их описания; состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; методы анализа и способы интерпретации данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях; виды, возможности и назначение современных технических средств и информационных технологий, используемых для аналитических и исследовательских; основные принципы обоснования управленческих решений и возможные направления их совершенствования;</p> <p><i>умение</i> находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания; выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей; использовать информационно-библиографические источники и ИКТ; осуществлять анализ данных, необходимых для достижения поставленных целей; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; находить управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности, оценивать последствия их реализации; осуществлять расчёт основных экономических показателей (в том числе плановых), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; описывать экономические явления и процессы, строить на этой основе разнообразные теоретические и эконометрические модели и содержательно их интерпретировать; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей; использовать для аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; оценить различные варианты управленческих решений, разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом возможных последствий;</p> <p><i>владение</i> навыками использования норм законодательства для решения поставленных задач; методами</p>	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Защита отчёта, письменный отчёт

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания
	самостоятельной работы; методами решения стандартных профессиональных с учетом основных требований информационной безопасности на основе ИКТ, информационной и библиографической культуры; методами анализа и обработки данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; методами расчета разнообразных показателей на плановый период и оформления результатов планирования; методами анализа результатов моделирования экономических явлений и процессов; способами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, и разработки на основе этого управленческих решений; навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках практики; навыками представления результатов исследования в форме аналитического отчета, информационного обзора; навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом различных критериев социально-экономической эффективности)		
5	Подготовка отчета о преддипломной практике	ОК-7	Письменный отчет
6	Защита отчета о преддипломной практике	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Защита отчёта

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в паспорте фонда оценочных средств с декомпозицией знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по преддипломной практике используется 100-балльная шкала.

Соответствие 100-балльной и традиционной шкал оценивания

Оценка	Баллы
Неудовлетворительно	0-24
Удовлетворительно	25-49
Хорошо	50-74
Отлично	75-100

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Шкала оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
1	Защита отчёта	Правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
2	Письменный	Соответствие	Оценка «отлично» ставится, если

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
	отчёт	содержания разделов отчета по практике заданию, степень раскрытия сущности вопросов, соблюдение требований к оформлению.	<p>выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задание на преддипломную практику

Во время прохождения практики обучающийся должен провести комплексный анализ деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области исследования.

Выбор предмета исследования является весьма важным этапом и во многом определяет успех подготовки и защиты отчёта о преддипломной практике. Правильный выбор предметной области создаёт необходимые предпосылки для заинтересованности студента, его удовлетворённости ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки.

При выборе предмета исследования следует ориентироваться на тему будущей выпускной квалификационной работы, которая может быть выбрана из представленного ниже перечня.

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ, определяющая предмет исследования отчёта по преддипломной практике

1. Оценка промышленного потенциала машиностроительных предприятий г. Рубцовска.
2. Исследование целесообразности и перспектив создания индустриального парка в г. Рубцовске.
3. Управление производственной программой промышленного предприятия.
4. Маркетинговое исследование рынка пищевой (сельхозперерабатывающей) продукции.
5. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Анализ состояния, тенденций и перспектив развития экономики города (района, края).
7. Анализ регионального (муниципального) рынка недвижимости.
8. Анализ состояния и перспектив развития рынка страховых услуг в регионе (городе).
9. Анализ финансовых ресурсов муниципального образования (региона).
10. Оценка инвестиционной привлекательности региона (муниципального образования).
11. Совершенствование региональной (муниципальной) налоговой политики.
12. Совершенствование администрирования региональных (местных) налогов.
13. Управление казначейским исполнением местного бюджета.
14. Управление процессами формирования и использования средств местного бюджета.
15. Совершенствование управления ликвидностью коммерческого банка.
16. Совершенствование деятельности коммерческого банка по кредитованию юридических лиц.
17. Анализ кредитной деятельности коммерческого банка и пути повышения её эффективности.
18. Управление деятельностью коммерческого банка по ипотечному (потребительскому) кредитованию.
19. Управление рисками коммерческого банка.
20. Совершенствование управления доходностью коммерческого банка.
21. Разработка стратегии управления коммерческим банком.
22. Совершенствование управления деятельностью страховой организации.
23. Особенности финансового менеджмента предприятий малого бизнеса.
24. Особенности управления финансовой деятельностью предприятий ЖКХ (энергетики).
25. Особенности управления затратами предприятия энергетики (машиностроения).
26. Совершенствование механизмов финансового управления на машиностроительном предприятии.
27. Совершенствование методов принятия финансовых решений на промышленном (торговом) предприятии.
28. Особенности управления финансовыми ресурсами торгового предприятия (предприятия сферы услуг).
29. Совершенствование ценовой политики предприятия промышленности.
30. Прогнозирование финансового развития предприятия и использование его результатов для разработки управленческих решений.
31. Разработка механизма оптимизации налоговых выплат предприятия.
32. Управление портфелем ценных бумаг на предприятии.
33. Особенности финансового управления активами промышленного предприятия.
34. Разработка долгосрочной финансовой политики предприятия.
35. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.
36. Совершенствование методических подходов к анализу (планированию, контролю, моделированию) финансовой деятельности субъектов хозяйствования.

37. Особенности реализации и разработки политики управления оборотным капиталом промышленного предприятия.
38. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.
39. Совершенствование инвестиционной политики предприятия.
40. Оценка инвестиционного потенциала компании.
41. Анализ цены и структуры капитала предприятия.
42. Оценка рыночной стоимости предприятия и пути её повышения.
43. Особенности управления предприятием на основе роста рыночной стоимости.
44. Особенности управления собственным капиталом акционерного общества.
45. Совершенствование управления внутренними источниками формирования собственного капитала предприятия.
46. Совершенствование политики привлечения заёмных средств промышленного предприятия.
47. Исследование традиционных и новых методов финансирования деятельности коммерческого предприятия.
48. Оптимизация структуры капитала фирмы как важнейшее направление финансового менеджмента.
49. Особенности управления запасами торгового (промышленного) предприятия.
50. Разработка и оценка эффективности реализации кредитной политики предприятия.
51. Разработка политики управления финансовыми рисками промышленного предприятия.
52. Оценка внутренних возможностей нейтрализации финансовых рисков.
53. Диагностика угрозы банкротства и разработка внутренних механизмов финансовой стабилизации.
54. Разработка стратегии реализации внешних механизмов стабилизации деятельности предприятия.
55. Построение системы финансового контроллинга на предприятии.
56. Совершенствование организационной структуры финансового управления в корпоративном образовании.
57. Особенности управления денежными средствами и их эквивалентами.
58. Управление источниками финансирования оборотного капитала предприятия.
59. Оценка эффективности политики комплексного управления текущими активами и текущими пассивами.
60. Особенности управления внеоборотными активами фирмы.
61. Повышение эффективности финансового управления основными средствами предприятия.
62. Разработка стратегии обновления основных производственных фондов промышленного предприятия.
63. Оценка практики финансового планирования фирмы.
64. Роль бюджетирования в управлении финансовыми ресурсами компании.
65. Оптимизация бюджета денежных средств компании.

Независимо от выбранной предметной области исследования задание на преддипломную практику предполагает освещение следующих аспектов:

- краткая экономическая характеристика объекта (предприятия, организации, учреждения) – базы преддипломной практики и отраслевых особенностей его функционирования; динамика развития отрасли и место рассматриваемого предприятия (организации, учреждения) на фоне аналогичных субъектов и средних показателей (по отрасли, по региону);
- результаты исследования существующей на предприятии системы управления ресурсами или отношениями, выступающими в качестве предмета

изучения. При этом анализ практики управления ресурсами, определившими формулировку темы, предполагает изучение особенностей организации управления на исследуемом объекте, полноты и качества реализации важнейших функций менеджмента, соблюдения важнейших принципов управления и т.п.;

- результаты комплексной оценки обеспеченности предприятия (организации, учреждения) непосредственно имеющими отношения к теме исследования ресурсами, рациональности их формирования, размещения и эффективности использования;

- комплексные выводы о состоянии, тенденциях и перспективах развития предприятия (организации, учреждения) в рамках предметной области исследования, обобщение основных позитивных и негативных моментов и причин, их обусловивших, и конкретные предложения и рекомендации по устранению выявленных проблем, повышению эффективности использования ресурсов и т.п.

Конкретный набор показателей, подлежащих изучению, согласовывается с научным руководителем.

При выполнении отчёта по практике должны быть использованы современные методы и модели; значительно повышает ценность отчёта применение компьютерных технологий и прикладных пакетов программ. Сбор информации, её обобщение, организация и проведение анализа на исследуемом объекте, а также использование его результатов для обоснования мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия должны осуществляться с соблюдением основных принципов комплексного экономического анализа (научность, системность, комплексность, конкретность, объективность, действенность, сопоставимость и др.). Исследуемый период должен охватывать *не менее трёх лет*.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть экономически обоснованными и целесообразными, а также доведёнными до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Необходимо также показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности объекта исследования, определить эффективность внедрения этих мероприятий.

3.2. Контрольные вопросы для проведения аттестации по преддипломной практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?

2. Какие документы предприятия использованы для подготовки отчёта по практике?

3. Каковы основные характеристики (характерные черты) исследуемого предприятия?

4. Каковы отраслевые особенности деятельности предприятия?
5. Как выглядит исследуемое предприятие в сравнении со среднеотраслевыми показателями?
6. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия (организации) в целом? Назовите основные проблемы исследуемого субъекта хозяйствования.
7. Какие основные показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия, рассчитаны в ходе выполнения задания практики?
8. Назовите основные виды активов предприятия. Какова динамика общей величины активов за рассматриваемый период?
9. Какие источники средств используются для финансирования деятельности предприятия?
10. Каково соотношение собственного и заёмного капитала предприятия?
11. Как Вы оцениваете финансовые возможности предприятия?
12. Какие показатели финансовой деятельности использованы для выполнения задания практики?
13. Какие виды основных производственных фондов использует предприятие (организация)?
14. Какие показатели движения основных средств Вы рассматривали?
15. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных производственных фондов предприятия?
16. Как можно оценить эффективность использования основных фондов?
17. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов и фондов обращения?
18. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств? Как рассчитать экономию оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости?
19. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств? Какова динамика этих показателей?
20. В чем выражается экономическое значение рационального использования оборотных средств?
21. Как оценить обеспеченность предприятия материальными ресурсами?
22. По каким признакам классифицируются затраты предприятия? Какие затраты на исследуемом предприятии относят к прямым и косвенным?
23. Как распределяется прибыль предприятия – базы практики? Какие фонды формирует предприятие из прибыли?
24. Из чего складывается прочие финансовые результаты предприятия? Как изменяется этот показатель за рассматриваемый период?
25. Каковы направления получения операционных доходов?
26. Какие показатели рентабельности Вам известны? Как Вы оцениваете рентабельность деятельности исследуемого предприятия?
27. Какие факторы определяют динамику основных показателей рентабельности предприятия?
28. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает разработка ценовой политики?

29. Назовите основные признаки трудовых ресурсов предприятия. Как изучить структуру и движение кадров предприятия?

30. Какие формы оплаты труда используются на предприятии? Какие факторы влияют на переменную часть фонда заработной платы?

31. Что включает постоянная часть фонда заработной платы? Какие факторы на неё влияют?

32. Чем характеризуется инновационная активность предприятия?

33. Какие способы сбора информации Вы использовали?

34. Какой документ отражает имущественное положение предприятия?

35. В какой форме отчетности содержатся сведения о финансовых результатах предприятия?

36. Какие документы отражают информацию о денежных средствах предприятия?

37. Какие методы обработки информации использованы для выполнения задания практики?

38. Какие методы управления использует предприятие?

39. Назовите основные функции управления, реализуемые на предприятии. Какой тип организационной структуры управления на исследуемом предприятии?

40. Назовите основных субъектов разработки и реализации финансовой политики предприятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами:

1. СК ОПД 01-19-2019 «Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов», версия 5.0,

2. СК ОПД 01-128-2019 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 2.0.

3. СТО АлтГТУ 12 100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения.

4. СК ОПД 01-141-2019 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», версия 2.0.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Дневник прохождения преддипломной практики

студентом _____ курса _____ факультета

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			

Студент _____
(ф.и.о.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет им И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

Отчет защищен с оценкой _____

« _____ » _____ 202__ г.

подпись

ф.и.о. руководителя от вуза

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Студент гр. _____

подпись

ф.и.о. студента

Руководитель организации

подпись

ф.и.о. руководителя организации

Руководитель от института

подпись

ф.и.о. руководителя от института

Рубцовск 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры оформления таблиц и рисунков

Таблица 2.1

Соотношение динамики оборотных активов и финансовых результатов предприятия за 2013 -2015 гг.

Показатель	Абсолютная величина, тыс. руб.			Темп роста, %	
	2013	2014	2015	2014/2013	2015/2014
1. Среднегодовая стоимость оборотных активов	245618	268541	302148	109,3	112,5
2. Выручка	100216	109642	98570	109,4	89,9
3. Чистая прибыль	25684	29687	23118	115,5	77,9

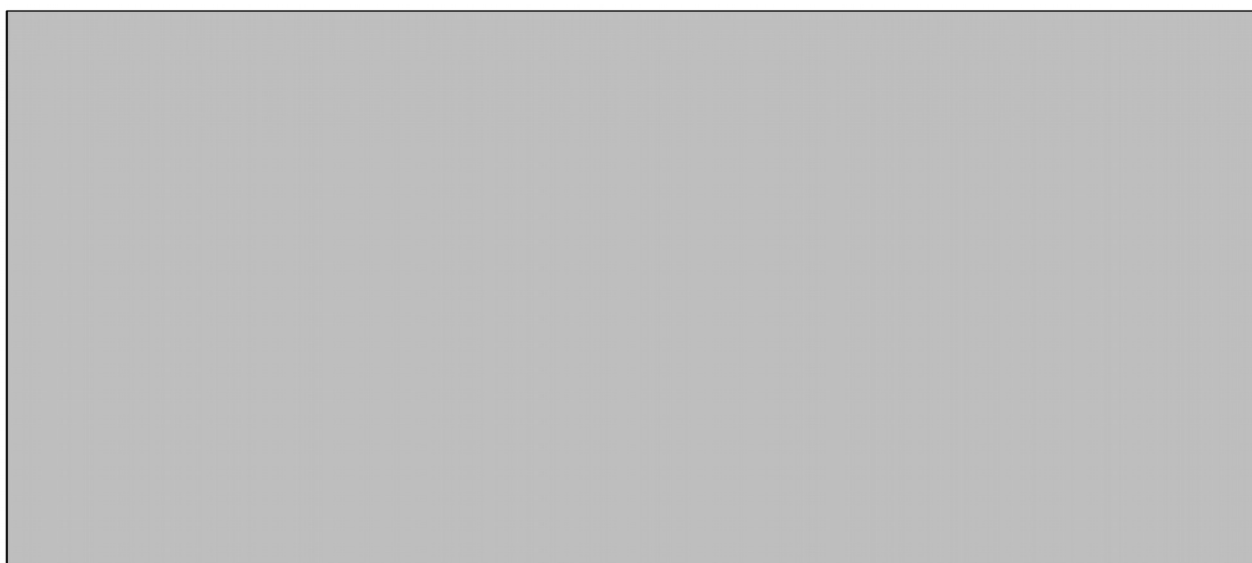


Рис. 2.3. Динамика чистой прибыли предприятия за 2013-2015 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примеры библиографического описания использованной литературы

Описание нормативных, законодательных актов:

1. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» // Российская газета, 2002, 30 июля. – № 138-139.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): По состоянию на 20 февраля 2008 года. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2008. – 572 с.

Описание книг, учебников, учебных пособий:

1. Колчина Н. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие для вузов, под ред. Н. В. Колчиной. – М.: ЮНИТИ, 2008. – 464 с.
2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник для вузов. – М.: Новое знание, 2004. – 640 с.
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2004.– 601 с.

Описание журнальных и газетных статей:

1. Ефимова О. В. Анализ собственного капитала// Бухгалтерский учёт. – 2007. – № 1.– С. 95-101.
2. Черемисина Т.П. Российские компании и эффект финансового рычага // ЭКО. – 2007. – № 3. – С. 21-29.

Описание электронных ресурсов:

1. Готмахер Е.Ш. Европа борется с финансовым кризисом. [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.birga/jrg/ua](http://www.birga/jrg/ua) (дата обращения 06.07.2015).
2. Обзор страхового рынка России [Электронный ресурс]. URL: [http:// http:// www.rating.rdc.ru](http://www.rating.rdc.ru) (дата обращения 28.06.2015).

Лист актуализации программы преддипломной практики

Программа практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена для применения
в 2018 - 2019 учебном году
на заседании кафедры Фик.
Протокол от «31» августа 2018 г.
№ 11.

Зав. кафедрой Асканова О.В.

(И.О.Ф., подпись)

Согласовано


руководитель ООП

Асканова О.В.
(И.О.Ф)


(подпись)

31.08.2018.
(дата)


Внесены следующие изменения и дополнения

1. Изменен перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
2. Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Лист актуализации программы практики


Программа пересмотрена, обсуждена и
одобрена для применения
в 2019 - 2020 учебном году
на заседании кафедры
Протокол от «06» 06 2019 г.

Согласовано

И.о. зав. кафедрой Д.В. Ремизов 
(И.О.Ф., подпись)


руководитель ОПОП

Д.В. Ремизов
(И.О.Ф)


(подпись)

06.06.2019
(дата)

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Актуализированы приложения к программе практики