Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Оценка стоимости бизнеса»
(по учебному плану 2020г.)

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности):
Экономика

Направленность (профиль*) Финансы и кредит*

Объём дисциплины: *5 з.е. (180 час.)*

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Содержание дисциплины:
1. Теоретические основы оценки стоимости бизнеса.
2. Затратный подход к оценке стоимости бизнеса.
3. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса.
4. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса.
5. Определение итоговой величины стоимости бизнеса.

Разработал: _____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*

Согласовал: _____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*