

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учёт»
(по учебному плану 2020г.)

по основной профессиональной образовательной программе по направлению
подготовки (специальности):

Экономика

Направленность (профиль) *Финансы и кредит*

Объём дисциплины: *3 з.е. (108 час.)*

Форма промежуточной аттестации: *зачет*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

Содержание дисциплины:

1. Предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Методология бухгалтерского учёта.
4. Система счетов и двойная запись.
5. Порядок составления и обработки документов. Документооборот.
6. Инвентаризация.
7. Состав и содержание бухгалтерской отчетности в РФ.
8. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.
9. Современные информационные технологии в бухгалтерском учете.
10. Порядок отражения в бухгалтерском учёте основных хозяйственных операций.

Разработал: _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*

Согласовал: _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*