Аннотация дисциплины

ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

1. **Цели освоения дисциплины:**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» играет ключевую роль в системе профессиональной подготовки бухгалтеров, так как формирует у студентов базовый набор знаний и умений, понятийный аппарат, необходимые для изучения большинства дисциплин и модулей профессионального цикла.

Целью дисциплины является ознакомление студентов с историей становления и развития бухгалтерского учета в России, сформировать у студентов систему знаний о бухгалтерском учете как науке. Курс ориентирован на раскрытие основополагающих принципов и функций бухгалтерского учета.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции)

Номер/индекс компетенции по ФГОС СПО	**Содержание компетенции**	**В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:**	
		знать	**уметь**
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Важность защиты финансовых интересов предприятия и государства.	Проявлять инициативу в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	методы и способы выполнения учебных задач. Осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов.	Систематически планировать собственную учебную деятельность и действие в соответствии с планом.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.	Рассчитывать возможные риски и определять методы и способы их снижения при выполнении профессиональных задач
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Типы и формы необходимой информации.	Получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате. Извлекать ключевые фрагменты из всего массива информации
ОК.5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки	Правильно использовать автоматизированных систем делопроизводства.

	информационно-коммуникационных технологий.	бухгалтерской информации.	Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сильные стороны, интересы и качества, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.	Демонстрировать навыки эффективного общения
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Критерии успеха и оценки деятельности, обеспечения выполнения поставленных задач.	Самостоятельно принимать ответственные решения
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.	Разрабатывать и совершенствовать план личностного развития и повышения квалификации
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Новых программные средства, обеспечивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.	Проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов	Правильно оформлять первичные бухгалтерские документы при передачи в текущий и постоянный архивы. Выявлять и исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Правильное отражение в	Отражать в учете кассовые операции, денежные документы и переводы в пути.

		учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.	Отражать в учёте основные средства и нематериальные активы; долгосрочные инвестиции, финансовые вложения и ценные бумаги; материально-производственные запасы; затраты на производство; готовую продукцию.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильное отражение в учете хозяйственных операций по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического

			подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризаци	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы

	уровней	налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		

3. Трудоемкость дисциплины составляет 92 час.

4. Формы промежуточной аттестации –экзамен (1 семестр, 2 семестр)

5.Содержание дисциплины

Дисциплина « Основы бухгалтерского учета » включает следующие разделы:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс
3. Система счетов и двойная запись
4. Документация и инвентаризация
5. Бухгалтерская отчетность
6. Учетная политика

6. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «**Основы бухгалтерского учета**» относится к обязательной части профессионального учебного цикла, преподается в первом и во втором семестрах. Для освоения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями в области экономики и других общественных наук в рамках курса средней школы, а также знаниями профессиональных дисциплин обязательной части таких, как «Экономика организации» и модулей профессионального учебного цикла.