Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы делопроизводства» по подготовке бакалавра по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

1. Цели освоения дисциплины:

Сформировать у студентов комплекс общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющий им разрабатывать и использовать организационно-распорядительные и другие документы при реализации управленческих функций.

2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции)

- обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- обладает способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- обладает готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-27).

3. Трудоёмкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

4. Формы промежуточной аттестации – зачёт.

5. Содержание дисциплины

Дисциплина «Основы делопроизводства» включает следующие разделы:

- История развития системы государственного делопроизводства;
- Типовые технологии ведения делопроизводства в организации, учреждении;
- Системы документации;
- Основные требования к оформлению управленческих документов;
- Современное деловое письмо;
- Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление;
- Информационно-справочные документы;
- Кадровая документация;
- Общие требования к систематизации документов и формированию дел.

6. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебных планов. В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы «Эксплуатация наземных транспортно-технологических машин и комплексов» данная дисциплина формирует компетенции: ОК-5 на итоговом этапе, ОК-7 на начальном этапе, ПК-27 на начальном и базовом этапах.

Для изучения дисциплины «Основы делопроизводства» студент должен опираться на знание дисциплины «Информатика» (ОПК-1 на начальном и базовом этапах формирования компетенции). Дисциплина играет ключевую роль в системе профессиональной подготовки, так как формирует у студентов базовый набор знаний и умений, понятийный аппарат, необходимые для обеспечения документооборота при эксплуатации, техническом обслуживании, ремонте и сервисе наземных транспортно-технологических машин и комплексов.